



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2018

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ÍNDICE

1. PREÂMBULO
2. DO OBJETO
3. DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO
5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
7. DO CREDENCIAMENTO
8. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
9. DOS CRITÉRIOS EXCLUSIVOS PARA ME, EPP E MEI
10. DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS
11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
13. NEGOCIAÇÃO
14. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS
15. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
16. DAS AMOSTRAS
17. DA HABILITAÇÃO
18. DO RECURSO
19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
20. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
21. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS
22. INSTRUMENTO CONTRATUAL
23. GARANTIA CONTRATUAL
24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
25. REVISÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
27. DAS SANÇÕES
28. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

29. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
30. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
31. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO
32. MEDIDAS ACAUTELADORAS
33. ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO
34. DISPOSIÇÕES GERAIS
35. DOS ANEXOS DO EDITAL

ANEXOS DO EDITAL

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO III – MINUTA DO FUTURO E EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO
- ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
- ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ARTIGO 7º – INCISO XXXIII
- ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS
- ANEXO IX – DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES E INDICAÇÃO DE HORÁRIOS E LOCAIS PARA ENTREGA
- ANEXO X – DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2018**

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO Nº 17.750/2018 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

Apensos: 18732/2018 – 18797/2018 – 18729/2018 – 19048/2018 – 18757/2018 – 19385/2018 – 19044/2018 – 18990/2018 – 19067/2018 – 18588/2018 – 18525/2018 -

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, pessoa jurídica de direito público, através da Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações e Suprimentos, por intermédio da Pregoeira nomeada através do Decreto nº 202/2017 e o Decreto nº 736/2018, torna público que, fará realizar licitação, na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço total do lote, sistema Registro de Preços, visando à Aquisição de Ferramentas, em atendimento as Secretarias Municipais, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos e, em conformidade com a autorização contida nos autos do Processo nº 17.750/2018 e anexos, cujo procedimento está descrito as seguintes normas de regência: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 816/2018 e 683/2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, bem como as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1.2. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recurso de tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidora pública designada por ato interno, denominada PREGOEIRA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "licitacoes-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

1.4. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.licitacoes-e.com.br, conforme datas e horários definidos:

DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO PROPOSTAS	ATÉ AS 09:00 HRS DO DIA 31/10/2018
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	10:00 HRS DO DIA 31/10/2018

1.5. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas até as 17h30m do 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, por qualquer cidadão ou licitante, de acordo com o especificado no item 5 do presente Edital.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

1.6. Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital e seus Anexos somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito a Pregoeira ou à Equipe de Apoio, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, endereçados ao e-mail's: cpl@paranagua.com.br e cpl.paranagua@hotmail.com. As respostas a todos os questionamentos (dúvidas ou esclarecimentos) poderão ser comunicados por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, e serão disponibilizadas no site da Prefeitura do Município de Paranaguá: www.paranagua.pr.gov.br e www.licitacoes-e.com.br, no link Licitações Municipais, para ciência de todos os interessados.

1.6.1. A Pregoeira deverá decidir sobre a petição de esclarecimento no prazo de até 01 (um) dia útil, após o recebimento.

1.7. Os atos e decisões da presente licitação poderão ser comunicados por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, e serão disponibilizadas no site da Prefeitura do Município de Paranaguá: www.paranagua.pr.gov.br, no link Licitações Municipais, para ciência de todos os interessados.

1.8. Edital e seus Anexos podem ser obtidos na Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações e Suprimentos da Prefeitura do Município de Paranaguá – PR das 08h00 às 11h00m e das 13h00 às 18h00m, nos dias úteis, e disponíveis para download no site www.paranagua.pr.gov.br e www.licitacoes-e.com.br, no link Transparência – Licitações Municipais.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação a formação de registro de preços para futura e eventual Aquisição de Ferramentas, em atendimento as Secretarias Municipais, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

2.2. A licitação será dividida em 35 (trinta e cinco) lotes, conforme tabela constante do item 03 deste edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.

2.3. A existência de preços não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir ficando facultada a realização de licitações para a aquisição de um ou mais lotes, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93.

2.4. A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

3. DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

3.1. O valor total estimado do presente certame importa em R\$ 203.767,64 (Duzentos e três mil setecentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), para quantitativos constantes na tabela a seguir.

3.2. São fixados os seguintes preços máximos por lote, conforme descrito na tabela abaixo constante:

EXCLUSIVA PARA ME, EPP E EIRELI

LOTE	CÓDIGO	QUANT.	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	50150	140	MARTELO UNHA DE 29MM COM CABO FIBRA DE VIDRO	O martelo é uma das ferramentas mais conhecidas e utilizadas, pois serve para aplicar e remover pregos de paredes e de objetos de madeira. Auxilia nos segmentos de marcenaria, carpintaria e na indústria de diversos segmentos. - Cabeça em aço polido - Cabo emborrachado para melhor aderência - Fibra de vidro confere maior resistência e leveza - Culatra emborrachada, 29 mm.	R\$ 43,24	R\$ 6.053,60
2	50151	117	ALICATE UNIVERSAL PROFISSIONAL DE 8 POL	• Fabricado em aço. • Com suas mandíbulas planas e ovaladas podemos segurar com firmeza superfícies de forma chata, cilíndrica, oval, quadrada, sextavada, oitavada ou poligonal; 8 polegadas.	R\$ 48,45	R\$ 5.668,65
3	50152	97	ALICATE CORTE DIAGONAL DE 6 POL.	- Fabricado em aço cromo vanádio, com acabamento niquelado na cabeça e na articulação - Cabo emborrachado revestido em PVC - Aplicações: Ideal para dobrar, puxar, cortar e prender arames - Tamanho: 6"	R\$ 21,84	R\$ 2.118,48
4	50153	67	ALICATE DE PRESSÃO 10 POL.	Alicate de Pressão • Ferramenta com formato curvo inferior e reto superior • Informações Técnicas: - Medida total: 10" (224 mm) - Abertura máxima da boca: 1.1/8" (28 mm)	R\$ 34,87	R\$ 2.336,29
5	50154	68	ALICATE BICO MEIA CANA RETO DE 6 POL.	- Alicate de bico meia-cana - Fabricado em aço cromo vanádio - Acabamento polido - 1.000 V testado individualmente - Antiderrapante com abas de proteção, que proporciona melhor manuseio ao operador - Medida: 6"	R\$ 23,15	R\$ 1.574,20
6	50155	84	SERROTE DE 24 POL.	Serrote robusto - Lâmina com espessura de 0,90mm - Cabo de madeira com três parafusos, garantindo maior firmeza no corte - Possui 6 dentes por polegada - Tamanho: 24"	R\$ 50,23	R\$ 4.219,32
7	50156	44	JOGO DE CHAVES COMBINADAS COM CATRACA COM 16 PEÇAS 8-24MM	Jogo de chaves combinadas com catraca • Rotação do parafuso com apenas 5° de movimento, enquanto a chave estrela comum com 30°	R\$ 480,98	R\$ 21.163,12



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

				<ul style="list-style-type: none">• Material das chaves: Cromo vanádio• 16 Peças compõem o kit, sendo de medidas: - 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 24 mm.• Precisão de 5° no giro da catraca nos tamanhos de 10 até 24 mm, 6° para as chaves de 8 e 9 mm.• Atende ao torque das rigorosas noras DIN, ANSI e ABNT.		
8	50157	58	JOGO CHAVE BIELA TIPO L COM 12 PEÇAS	<ul style="list-style-type: none">• Produzida em aço especial;• Niquelado e cromado;• Medidas iguais dos dois lados;• Cabeças de perfil cônico;• Aplicação indicada para aperto e desaperto;• Utilizado em porcas e parafusos sextavados.• Contém 12 peças sendo: :: 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19mm.	R\$ 322,23	R\$ 18.689,34
9	50158	84	JOGO CHAVE DE FENDA E PHILLIPS COM 6 PEÇAS	<ul style="list-style-type: none">• Jogo chave de fenda e phillips• Haste forjado em aço cromo vanádio• Acabamento niquelado e polido• Alta resistência a impactos• Cabo fabricado em PVC rígido• Fabricado na cor verde transparente• Injetado diretamente sob a lâmina• Resistente a ácidos, graxa e dissolventes orgânicos• Resistencia do isolamento das chaves isoladas: 1000 volts• Composto por 6 peças, sendo de medidas: - 04 Fenda :: 5/16" x 6" (8 x 150 mm) – 1/4" x 4" (6 x 100mm) – 3/16" x 4" (5 x 100 mm) - 1/8" x 3" (3.5 x 75mm) - 02 Phillips :: PH2 x 100 (1/4" x 4") – PH1 x 75 (3/16" x 3").	R\$ 57,72	R\$ 4.848,48
10	50160	216	ENXADA CANAVIEIRA COM CABO MADEIRA DE 150CM	<ul style="list-style-type: none">• Enxada canavieira goivada com cabo• Enxada forjada em aço carbono especial de alta qualidade.• Ferramenta utilizada em trabalhos de jarginagem, construção civil e agricultura• Dimensões do produto: 1505x296x206mm• Tamanho do cabo: 150cm	R\$ 28,42	R\$ 6.138,72
11	50161	255	VASSOURA JARDIM CABO DE MADEIRA 120CM 22 DENTES	<ul style="list-style-type: none">• Vassoura metálica 22 dentes com olho de 23 mm e cabo de madeira de 120 cm.• A vassoura é utilizada para recolher grama e folhas de um modo geral, tanto para gramados como para superfícies duras como ruas e calçadas.	R\$ 21,75	R\$
12	50162	262	PÁ CORTADEIRA DE BICO Nº 3 COM CABO DE MADEIRA	<ul style="list-style-type: none">• Pá cortadeira de bico, fabricada em chapa com acabamento laminado. Possui tratamento temperado e revenido. Com proteção em verniz. Desenvolvido pensando na qualidade e durabilidade. Com cabo de madeira lixada.- Especificações técnicas :: Dimensões: 275 x 215 mm :: Comprimento do Cabo: 1480 mm	R\$ 25,59	R\$ 6.704,58



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

13	50163	213	PÁ AJUNTADEIRA QUADRADA, COM CABO DE MADEIRA Y DE 75CM	<ul style="list-style-type: none">- Pá ajuntadeira quadrada N°3.- Cabo de madeira em Y- Comprimento total: 75cm	R\$ 37,98	R\$ 8.089,74
14	50164	88	FACÃO PARA MATO EM AÇO CARBONO 16 POL. COM CABO DE POLIPROPILENO	<ul style="list-style-type: none">• Lâmina em aço carbono com fio liso• Cabo de polipropileno fixado por pregos de alumínio proporcionando mais resistência e durabilidade• Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico• A lâmina recebe um acabamento lixado com um revestimento em verniz, que lhe confere uma maior resistência• Tamanho da lâmina: 16"• Comprimento total: 530mm	R\$ 19,33	R\$ 1.701,04
15	50165	53	ALICATE REBITADOR PROFISSIONAL 10,5 POL. COM 4 PONTAS	<ul style="list-style-type: none">• Alicate rebitor profissional• Bocal estendido• Ferramenta robusta durável e de fácil manuseio• Estrutura em aço de alta resistência com tratamento térmico• Cabo emborrachado e ergonômico e equipado com mola ejeta a haste do rebite• Melhore a produtividade de seus processos de fixação/montagem• Comprimento: 10.5" (260 mm)• Acompanha:<ul style="list-style-type: none">- 04 Bicos para rebite- 01 Chave para troca dos bicos	R\$ 73,81	R\$ 3.911,93
16	50166	44	FOICE ROÇADEIRA COM CABO DE MADEIRA 120CM	<ul style="list-style-type: none">• Ideal para corte do mato ralo, capoeira e também para pastagens• A foice é fabricada em aço carbono especial de alta qualidade• É temperada em todo corpo da peça, proporcionando maior resistência e menor desgaste durante o uso• Foice roçadeira, com olho de 32 mm de diâmetro, pintura em verniz transparente• O sistema de chanfro e afiação em equipamentos automatizados confere excelente fio às peças• O cabo desta ferramenta, além de possuir ótima resistência, é produzido com madeira de origem renovável.• Comprimento do cabo: 120cm	R\$ 31,85	R\$ 1.401,40
17	50167	207	CARRINHO DE MÃO PRETO 55 LITROS COM PNEU	<p>Características</p> <p>Capacidade: 55 litros</p> <p>Especificações:</p> <p>Braço metálico reforçado.</p> <p>Caçamba metálica plástica funda de 3,5 mm.</p> <p>O braço possui acabamento com pintura eletrostática a pó, que tem uma melhor apresentação visual e maior proteção contra oxidação.</p> <p>Roda, pneu com câmara com Bucha Plástica.</p> <p>Itens Inclusos</p> <p>Dimensões</p> <p>Tamanho (AxLxP): 62 x 59 x 148,8 cm</p> <p>Peso: 9,7 Kg</p>	R\$ 119,88	R\$ 24.815,16
18	50168	100		<ul style="list-style-type: none">• Arco de serra• Com lâmina ajustável	R\$ 34,48	R\$ 3.448,00



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

			ARCO DE SERRA AJUSTÁVEL 12 POL.	<ul style="list-style-type: none">• Cabo com textura para maior comodidade, firmeza e controle• Medida: 12"• Tamanho total do arco: 450mm		
19	50169	786	LÂMINA DE SERRA MANUAL 12 POL.	<ul style="list-style-type: none">• Lâmina de serra manual 12"• Ideal para trabalhos em bancada, onde o material esta seguramente fixado• Fabricada com ao rápido de alta resistência a desgaste e alta tenacidade• Totalmente temperada em fornos a vácuo, assegurando assim estrutura homogênea e dureza uniforme lâmina de serra• Esta lâmina de serra manual é preferida dos profissionais experientes, por oferecer a máxima firmeza e extrema precisão de corte para todos os tipos de aço• Com 32 dentes a cada 25mm	R\$ 11,44	R\$ 8.991,84
20	50170	97	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO EM MADEIRA DE 120CM	<ul style="list-style-type: none">- Cavadeira articulado- Cabo em madeira de ótima resistência- Punho de borracha para aumentar o conforto- Comprimento total: 120cm	R\$ 23,27	R\$ 2.257,19
21	50171	61	NÍVEL DE ALUMÍNIO ROBUSTO DE 3 BOLHAS 600 MM	<ul style="list-style-type: none">• Nível de alumínio• 3 Bolhas:<ul style="list-style-type: none">- Horizontal- Vertical- Transversal• Régua auxiliar de 600mm• Material do nível: Alumínio	R\$ 29,84	R\$ 1.820,24
22	50173	48	PRUMO DE PAREDE PARA PEDREIRO 800G	<ul style="list-style-type: none">• Prumo de parede para pedreiro 800g• Corpo em aço de alta resistência• Calço guia em madeira• Cordão nylon de 2 metros	R\$ 19,22	R\$ 922,56
23	50174	52	RÉGUA DE PEDREIRO EM ALUMÍNIO 1,5M REFORÇADA	<p>Com sua estrutura bitubular, esta régua possui excelente resistência para alinhamento da superfície na hora do reboco. 100% reciclado. Especificações Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">- Material: alumínio- Peso: 0.91 Kg- Comprimento: 1,5cm- Largura: 5,1cm- Altura: 2,5cm- Quantidade(s): 1 peça	R\$ 40,72	R\$ 2.117,44
24	50175	51	ESQUADRO AÇO CARBONO 30 CM COM CABO PLÁSTICO	<ul style="list-style-type: none">• Corpo em aço carbono temperado 3• Cabo injetado• Graduação em milímetros e polegadas• Tamanho: 30cm	R\$ 60,57	R\$ 3.089,07
25	50176	69	LINHA PARA PEDREIRO COM MEDIDA DE 0,80 MM X 100MM	<ul style="list-style-type: none">• Linha para pedreiro• 100% poliamida• Proteção UV• Espessura: 0,8• Comprimento: 100 m	R\$ 6,17	R\$ 425,73
26	50177	60	MARRETA 5kg com cabo de madeira	<p>Medida Cabo: 865 mm Medida peça: 167 x 69 x 860 mm, cabo em madeira.</p>	R\$ 79,83	R\$ 4.789,80
27	50178	51	TRENA LONGA ABERTA LINHA	<ul style="list-style-type: none">• Linha L	R\$ 48,50	R\$ 2.473,50



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

			L 50M X 13MM	<ul style="list-style-type: none">• Trena de caixa aberta com estojo em ABS de alta resistência• Possui alça moldada para as mãos, maior segurança e conforto para o seu trabalho• Fita em fibra de vidro e é resistente contra umidade• Fita graduada em milímetros e polegadas• Manivela com rebobinamento fácil e suave• Conta ainda com gancho tipo argola na extremidade da fita• Comprimento da fita: 50m (165ft)• Largura da fita: 13mm		
28	47389	74	TRENA 5 M X 3/4 POL.	<ul style="list-style-type: none">• Trena• Com design moderno• Moldam-se as mãos proporcionando maiores conforto e melhor pegada• Reúne as funcionalidades básicas em uma ferramenta com durabilidade e economia• Adequada para medições em ambientes sem muito detrito, umidade e pouca altura• Corpo em plástico ABS, resistente a quedas• Trava e freio em um só botão• Estica até 2,3M a 45° sem dobrar• Medidas:<ul style="list-style-type: none">- Comprimento: 5 m- Largura: 3/4"	R\$ 21,25	R\$ 1.572,50
29	50180	37	JOGO DE FORMÕES COM 4 PEÇAS	<ul style="list-style-type: none">• Cabo plástico com empunhadura ergonômica com revestimento de borracha, proporcionando maior conforto durante o uso• Forjado em aço cromo vanádio e revestido para proteção contra a corrosão• Endurecido e temperado para maior durabilidade• Ampla superfície de golpe na borda do cabo• Utilizado para cortar e entalhar em madeira, com o auxílio de um martelo• Composto por 4 peças, sendo:<ul style="list-style-type: none">- 1/4", 1/2", 3/4" e 1"	R\$ 97,47	R\$ 3.606,39
30	50182	38	PÉ DE CABRA EM AÇO FORJADO 24 POL. X 19 MM	<ul style="list-style-type: none">• Corpo em aço forjado com secção hexagonal.• Acabamento com pintura na cor preta• Possui gancho bifurcado em uma das extremidades, de modo que consegue agarrar um objeto quando ergue ou puxa• Indicado para o uso em construções civil em geral• Comprimento: 24"• Espessura do corpo: 19mm	R\$ 52,30	R\$ 1.987,40
31	50184	40	ESCADA ARTICULADA 4X4 COM 16 DEGRAUS DE ALUMÍNIO	<p>Possui 4 partes é extremamente versátil, leve e fácil de transportar</p> <ul style="list-style-type: none">- Pode ser usada como escada de encosto, escada de pintor em A, andaime e outras dez posições- Suas articulações têm travamento automático- Perfil extrudado de alumínio, articulações em aço galvanizado e sapatas emborrachadas antiderrapantes- Possui extensão lateral para maior estabilidade, degraus antiderrapantes com maior área de contato,- Contém 16 degraus- Carga máxima de trabalho: 150Kg- Dimensão fechada: 410 x 270 x 950 mm- Altura da escada:<ul style="list-style-type: none">:: Estendida: 4,51m	R\$ 442,13	R\$ 17.685,20



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

				:: Fechada: 1,26m :: Pintor: 2,15m :: Andaime: 1,12m		
32	50185	71	ESCADA DE ALUMÍNIO COM 8 DEGRAUS PARA USO DOMÉSTICO	<ul style="list-style-type: none">• Escada com 8 degraus• Fabricada em alumínio com peças plásticas em polipropileno• Estrutura em tubo retangular, que garante maior estabilidade• Possui travamento automático na plataforma superior• Pés e degraus antiderrapantes• Equipada com fita de segurança• Dobrável e fácil de guardar• Mais leve com maior durabilidade, mesmo em áreas litorâneas• Ideal para pequenos consertos e para alcançar lugares mais elevados no uso doméstico• Capacidade de peso: 120Kg• Dimensões da escada aberta:<ul style="list-style-type: none">- Altura: 2,19m- Comprimento: 1,33m- Largura: 54cm• Dimensões da escada fechada:<ul style="list-style-type: none">- Altura: 2,32m- Comprimento: 54cm- Largura: 10cm	R\$ 182,25	R\$ 12.939,75
33	50186	32	SERROTE PODADOR DE GALHOS C/ CABO EXTENSÍVEL	Serrote podador para galhos altos com cabo telescópico extensível Dimensões (C x L x A): 186.00 x 21.00 x 4.00 centímetros	R\$ 202,60	R\$ 6.483,20
34	50187	169	COLHER DE PEDREIRO Nº 10"	Colher de pedreiro - Lâmina com tamanho 10" em aço. Cabo de madeira	R\$ 12,87	R\$ 2.175,30
35	50188	178	COLHER DE PEDREIRO Nº 7"	Colher de pedreiro - Lâmina com tamanho 7" em aço. Cabo de madeira	R\$ 11,25	R\$ 2.002,50
				TOTAL		R\$ 203.767,64

3.3. A competição se dará por menor preço total do lote, sendo que o licitante deverá formular sua proposta respeitando os valores máximos fixados neste Edital, sem possibilidade de ultrapassá-los, sob pena de desclassificação.

3.4. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias, para o exercício de 2018, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	17.01.2155.339030-1000
	17.01.2155.449052-1000
Secretaria Municipal de Segurança	20.02.2200.181.01000.3339030 4200
	20.02.2200.181.01000.3449052 4800
	20.02.2200.181.01000.3449052 1200
	20.03.2200.181.01509.3339030 4200



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

	20.03.2200.181.01509.2449052 4800 20.03.2200.181.01509.3449052 1200
Comando do Corpo de Bombeiros – 8º GB	23.001.0006.1000.339030 4200 23.001.0006.1000.449052 4800 23.001.0006.1000.449052 1200
Secretaria Municipal de Obras Públicas	
Secretaria Municipal de Administração	08.01.156.2040.333930-1000 08.01.161.2040.3449052-1000
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	06.001.003.2021.0122.339030-1000
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	16.01.2148.3.3.90.30 1000 16.02.2151.3.3.90.30 1008 16.03.2146.3.3.90.30 1507 16.04.2147.3.3.90.30 1009
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	11.01.0012.0361.0016.2080.33.90.30-1000 11.01.0012.0361.0016.2080.33.90.30-1107 11.01.0012.0361.0016.2080.44.90.52-1104
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	15.001.2135.339030 1510 - 15.001.2135.449052 1510 15.002.2137.339030 1000 - 15.002.2137.449052 1000 15.003.1014.339030 1000 - 15.003.1014.449052 1000 15.004.2136.339030 1000 - 15.004.2136.449052 1000
Secretaria Municipal de Ação Social	18.01.2170.339030 4200 18.01.2170.449052 4800
Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca	13.01.2115.339030 1000 13.02.2118.339030 1000 13.03.2119.339030 1000 13.04.2116.339030 1000

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 4.1. O critério de julgamento da presente licitação é o MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE.
- 4.2. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 5.1. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas até as 17h30m do 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, por qualquer cidadão ou licitante.
- 5.2. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida a Pregoeira, contendo o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a razão social da empresa, número do CNPJ, telefone, endereço eletrônico e fac-símile para contato, devendo ser protocolada na Secretaria Municipal da Administração – Departamento de Licitações e Suprimentos no Protocolo Geral, sito a Rua Júlia da Costa 322 – Centro, no horário das 11h30m às 17h30m, ou encaminhada através de e-mail no endereço eletrônico: cpl@paranagua.pr.gov.br ou cpl.paranagua@hotmail.com.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.3. A impugnação será julgada em até 01 (um) dia útil, a contar da data do seu recebimento e poderá ser comunicado por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, sendo a resposta publicada no Diário Eletrônico Municipal disponibilizada no site da Prefeitura do Município de Paranaguá: www.paranagua.pr.gov.br, no link Licitações Municipais.

5.3.1. Não serão conhecidas as impugnações interpostas por fax e/ou vencidos os respectivos prazos legais.

5.3.2. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, credenciados junto ao Banco do Brasil S/A, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico – Registro de Preços, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

6.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Sob falência, dissolução ou liquidação;
- c) Reunidos sob forma de consórcio;
- d) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei nº 8.666/1993;
- e) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei nº 8.666/93.

6.3. Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput, do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- e) Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- f) Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- h) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos – calendários anteriores;
- i) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

6.4. A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

7. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITACOES-E

7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no sistema licitacoes-e do Banco do Brasil S/A.

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico – Registro de Preços deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

7.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizados em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado.

7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha bem como seu uso em qualquer transação efetuada ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

7.8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.9. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/2014, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

do credenciamento, acrescentar as expressões "Microempresa", "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações "ME", "EPP", à sua firma ou denominação, conforme o caso.

7.9.1. Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

7.10. A comprovação de que trata o subitem 7.9, quanto à condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através de um desses documentos:

- a) Contrato Social, registrado na Junta Comercial, constando a condição de ME ou EPP;
- b) Certidão de optante pelo SIMPLES emitido pela Receita Federal.

8. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido. OBS.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado".

8.2. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

8.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 8.2 sujeitará o licitante às sanções previstas em Lei.

8.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

9. DOS CRITÉRIOS EXCLUSIVOS PARA ME, EPP E MEI

9.1. Para os lotes do Termo de Referência, Anexo I, destina-se exclusivamente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI, nos termos do art. 3º e 18º e ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

9.2. No ato do envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, a microempresa e a empresa de pequeno porte e o microempreendedor individual deverá declarar, sob penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar;

9.3. Para os efeitos deste Edital, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

9.3.1. No caso da microempresa, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (Trezentos e sessenta mil reais)

9.3.2. No caso das empresas de pequeno porte, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais)

9.4. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido previsto no artigo 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123, de 4 de dezembro de 2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.4.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica:

9.4.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

9.4.3. De cujo capital participe pessoa física como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04 de dezembro de 2006;

9.4.4. Cujos titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.4.5. Cujos sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global, ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.4.6. Constituída sob forma de cooperativas, salvo as de consumo;

9.4.7. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

9.4.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores imobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

9.4.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos calendários anteriores;

9.4.10. Constituída sob a forma de sociedades por ações;

9.4.11. Cujos titulares, subordinação e habitualidade.

10. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

10.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site www.licitacoes-e.com.br, a partir da liberação do Edital, **até as 09h00 do dia 31 de outubro de 2018, horário de Brasília-DF.**

10.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

10.3. O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

10.5. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta, prevalecerá este último, e no caso de discordância entre o valor unitário e total, prevalecerá o primeiro.

10.6. As propostas **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE** (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A partir das **10h00 horas do dia 31 de outubro de 2018**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br, será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

11.2. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.4. Aberta a sessão, a Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.

11.5. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

11.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

12.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

12.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

12.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

12.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

12.6. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.7. A Pregoeira poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

12.8. Realizada a diligência, a Pregoeira notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

12.9. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.10. Caso a desconexão da Pregoeira persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <http://www.licitacoes-e.com.br>.

13. DA NEGOCIAÇÃO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

13.1. Após o encerramento da etapa de lances, a pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14. DO ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1. A PROPOSTA ESCRITA E OS ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS DA DOCUMENTAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DO DIA SEGUINTE A DISPUTA, EM ENVELOPES FECHADOS OU LACRADOS, INDICANDO NA SUA PARTE FRONTAL:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E SUPRIMENTOS, nº 322 – CENTRO, PARANAGUÁ, PARANÁ, – CEP: 83203-060,
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2018
(A/C: Rosiana do Rocio Pereira Pesch).**

14.2. A proposta e os lances formulados deverão indicar preços unitários e globais, por lote, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais (0,00), atualizados conforme lances eventualmente ofertados.

14.2.1. Em caso de divergência entre os valores unitários e globais, serão considerados os primeiros, e entre os valores em algarismo e por extenso, será considerado este último.

14.2.2. A proposta escrita deverá ser apresentada na forma do Anexo IV deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Preços unitários e o global, por lote, na forma do subitem 14.2 deste instrumento;
- c) A declaração de que os itens, objeto deste procedimento licitatório serão entregues pela empresa contratada no endereço do órgão solicitante, nos prazos estabelecidos neste edital, mediante recebimento da Nota de Empenho;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contado a partir da data de apresentação;
- e) Marca e referência, se houver. Essas informações deverão constar, obrigatoriamente, no campo "Informações Adicionais" do formulário proposta do sistema eletrônico e na proposta escrita.

14.3. O licitante deverá juntar, obrigatoriamente, à proposta de preços:



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- a) Declaração ou documento similar, contendo o número da conta-corrente e agência de origem, bem como o CNPJ da licitante;
- b) Dados do representante legal (nome, CI, CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, conforme Anexo X deste edital.

14.4. Os preços ofertados serão fixos e só reajustáveis na forma da Lei.

14.5. A proposta apresentada e os lances formulados deverão constar de forma clara e precisa, mediante planilha simples de composição de custos, na qual deverá estar incluído todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela Autoridade Competente.

14.6. Não serão aceitas cobranças posteriores de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei, após apuração e aprovação em processo administrativo próprio para esse fim.

14.7. Não serão admitidas cotações de preços para produtos usados, recondicionados ou recuperados sob qualquer forma.

15. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, a Pregoeira examinará as propostas classificadas quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

15.2. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura do Município de Paranaguá ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

15.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

15.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

15.5. A Pregoeira poderá fixar prazo para o reenvio das planilhas de composição de preços quando o preço unitário ofertado for aceitável, mas os preços totais que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Prefeitura do Município de Paranaguá.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

15.6. Não serão aceitas propostas com valor unitário superior ao estimado ou com preço manifestamente inexequível, conforme dispõe o art. 27, inciso XXI, da Constituição do Estado do Paraná e nos termos do art. 89 da Lei Estadual nº 15.608/07 e art. 48, da Lei nº 8.666/93.

15.7. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

15.8. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

15.8.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

15.8.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas

15.8.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

15.8.4. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

15.8.5. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

15.8.6. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

15.8.7. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

15.8.8. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

15.9. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global, sem prejuízo do contido no item 15.12.d.

15.10. Se a proposta do licitante melhor classificado não for aceitável ou for desclassificada, a Pregoeira examinará a subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação do certame, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

15.11. No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá, de forma fundamentada, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica.

15.12. Serão desclassificadas as propostas:

a) Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em propostas das demais proponentes;

c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

d) Com valor superior aos preços máximos estabelecidos no presente Edital;

e) Que para sua viabilização indiquem: condições genéricas de cobertura de outras propostas; subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei; que se refiram



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

a repasse de descontos ou de isenção de tributos; ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação;

f) Que após diligências, não forem corrigidas ou justificadas.

16. DAS AMOSTRAS

16.1. Não será necessária a apresentação de amostras.

17. DA HABILITAÇÃO

17.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com o prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, à vista dos originais ou publicação em órgão da imprensa oficial, não sendo aceitos "protocolos" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste edital.

17.2. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

17.3. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária emitidas pela internet.

17.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

17.4.1. Na forma prevista em lei, e, quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

17.4.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

17.4.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

17.4.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório.

17.5. Para a habilitação dos licitantes, será exigida a documentação relativa:

17.5.1. À habilitação jurídica;

17.5.2. À qualificação econômico-financeira;

17.5.3. À regularidade fiscal e trabalhista;

17.5.4. Ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

17.6. Documentos relativos à habilitação jurídica:

17.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

17.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

17.6.3. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, em se tratando de Sociedade Simples;

17.6.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

17.6.5. Cópia da Cédula de Identidade do representante legal;

17.6.6. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

17.7. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

17.7.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

17.8. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

17.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

17.8.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, bem como às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

17.8.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

17.8.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

17.8.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

17.8.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

17.9. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.9.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

17.9.3. A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

17.9.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Pregoeira convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação, caso ainda não o tenha feito, e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

17.10. As certidões de comprovação da regularidade fiscal dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da abertura da sessão pública.

17.11. Para as demais certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

17.12. A documentação relativa aos subitens 17.6, a 17.10, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Prefeitura do Município de Paranaguá – PMPGUÁ, sendo necessários que os mesmos se encontrem listados no CRC, e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no ato da apresentação da documentação habilitatória.

17.12.1. Em caso de apresentação do CRC, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

17.13. Documentação complementar:

17.13.1. Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

17.13.2. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002;

17.13.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

17.13.4. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal.

17.13.5. Declaração de idoneidade, conforme modelo no Anexo V do edital.

17.14. Qualificação Técnica:

17.14.1. Como qualificação técnica, a empresa interessada em participar da licitação deverá apresentar, junto aos documentos de habilitação, a seguinte documentação:

17.14.1.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por empresa pública ou privada comprovando que a licitante forneceu materiais com características semelhantes ao especificado no Termo de Referência.

17.14.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser impresso(s) em papel timbrado, com nome e telefone de contato dos responsáveis pela informação atestada, não sendo aceitas declarações genéricas de catálogos, manuais de internet, devendo ainda atestar a satisfação com o produto ofertado pela licitante.

17.14.2. Declaração de que está cotando marca que detém o selo de Certificação do INMETRO, quando couber.

17.14.3. Declaração de que está cotando marca que atende as normas vigentes da ABNT, ANVISA e/ou outras Agências Oficiais reguladores ou fiscalizadores, quando couber.

17.15. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado.

17.16. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira, deverão ser devidamente consularizados.

17.17. A regularidade exigida por ocasião da licitação deverá manter-se durante o prazo em que valer a Ata de Registro de Preços.

18. DOS RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá prazo de 24 (vinte e quatro) horas, durante o qual qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

18.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

18.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.4. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 05 (cinco) dias para:



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

18.4.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

18.4.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

18.4.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora.

18.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos a Pregoeira e poderão ser enviados através do e-mail disponibilizado no Edital no item 1.6, considerando que, posteriormente, no prazo de 03 dias da data do envio, os originais deverão ser protocolizados no Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações e Suprimentos da Prefeitura do Município de Paranaguá, sito a Rua Júlia da Costa 322 – Centro, Paranaguá – PR. A Pregoeira deverá recebê-los, examiná-los, julgá-los e submetê-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão, nos termos do artigo 11, XIII, do Decreto nº 445/2017.

18.7. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax que não tiverem seus originais protocolados em 03 (três) dias da data do envio.

18.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações e Suprimentos, sito à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá, Paraná, CEP: 83203-060.

18.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

18.10. Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

18.11. A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na forma prevista no item 1.7 do presente Edital.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação do objeto do presente será viabilizada pela Pregoeira, sempre que não houver recurso.

19.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

20. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

20.1. Homologada a licitação, o licitante melhor classificado será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, devendo fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais sanções legais aplicáveis.

20.1.1. O prazo estabelecido pelo item 20.1 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Prefeitura do Município de Paranaguá.

20.1.2. A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço, assim como do contrato ou instrumento equivalente, quando cabível, será formalizada mediante notificação na forma do item 1.7 ou qualquer outro meio a critério da Prefeitura do Município de Paranaguá.

20.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os lotes constantes do Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) lote(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições, na forma do Anexo II do presente Edital.

20.3. A pessoa que assinar a Ata deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

20.4. Por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá demonstrar a regularidade fiscal e trabalhista, apresentando novamente os documentos exigidos no item 17.10., assim como a documentação complementar (documentos exigidos nos itens 17.13.1. e 17.13.3. a 17.13.5.), como condição para celebração do ajuste, devendo manter as condições de habilitação no período de validade da Ata e das respectivas contratações.

20.4.1. O fornecedor também deverá apresentar todos os dados bancários da empresa, bem como o endereço eletrônico (e-mail) e o contato do representante que atenderá aos pedidos da Secretaria solicitante.

20.5. Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido pela Administração, ou ainda quando o mesmo não realizar as comprovações referidas no item anterior, a Prefeitura do Município de Paranaguá adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará as demais licitantes remanescentes respeitadas à ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços, podendo, também, revogar a licitação.

20.6. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, sem possibilidade de prorrogação.

20.7. Farão parte da Ata de Registro de Preços todos os elementos que tenham servido de base para o julgamento da licitação, apresentados pelas empresas classificadas e com preços registrados, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, independentemente de transcrição.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

20.8. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura do Município de Paranaguá a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.9. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, o licitante obriga-se ao fornecimento pelos preços nela registrados, não podendo transferir os direitos e obrigações dela decorrentes a outrem.

20.10. A revisão dos preços registrados, assim como o cancelamento do registro de preços ou da Ata respectiva, dar-se-ão em conformidade com o disposto na minuta da Ata de Registro de Preços, constante do Anexo II.

20.11. Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Material, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços encontram-se divergentes dos praticados no mercado, a Administração Municipal poderá, fundamentadamente:

- a) Cancelar os itens com preços registrados cujos valores estejam acima dos preços praticados e o fornecedor não aceite adequá-los ao mercado;
- b) Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal em processo administrativo próprio para esse fim.

21. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

21.1. Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado no Anexo IX.

21.2. A entrega deverá ser efetuada junto a Secretaria, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência. Os materiais devem ser novos, de primeiro uso, original do fabricante estar de acordo com a proposta de preços do proponente e com todas as demais disposições constantes neste Edital.

21.3. O recebimento do objeto se dividirá em provisório e definitivo e dar-se-á nos termos do Decreto Municipal 683/2018.

21.4. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega do objeto (o que não constituirá sua aceitação/recebimento definitivo), será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro fotográfico da entrega.

21.5. O recebimento definitivo se dará com a aceitação do objeto que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

21.6. A apresentação do objeto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e a segurança dos usuários quando for o caso.

21.7. Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser entregues(s) à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgão(s) reguladores e/ou fiscalizadores.

21.8. Caso o produto não sejam entregues no prazo estabelecido, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Pública.

21.9. Os produtos serão recusados nos seguintes casos:

- ✓ Quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório; e
- ✓ Quando apresentarem qualquer defeito durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

21.10. Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora sem qualquer ônus para a Administração.

21.11. Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

21.12. O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar qualquer irregularidade detectada quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da Ata.

21.13. O fornecedor se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para os gêneros alimentícios e produtos não duráveis e de 90 (noventa) dias para os produtos duráveis.

21.14. A garantia abrange vícios de qualidade ou quantidade que tornem o objeto impróprio ou inadequado ao consumo ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza.

22. INSTRUMENTO CONTRATUAL

22.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, as contratações poderão ser formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos da legislação aplicável.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

22.2. O contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, na forma prevista no art. 62, da Lei nº 8.666/1993.

22.3. A critério da Administração, poderá ser facultada a assinatura do contratado no domicílio do(s) licitantes(s) vencedor(es), mediante fornecimento do arquivo do termo a ser celebrado através de correspondência eletrônica, que deverá ser impressa em 03 (três) vias, assinadas, e encaminhadas à Prefeitura do Município de Paranaguá por Sedex, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da correspondência eletrônica, aos cuidados da Assessoria de Contratos da Procuradoria Geral do Município de Paranaguá, com sede na Rua Júlia da Costa, 322 – Centro, CEP: 83203-060, Paranaguá, Paraná, sob pena de aplicação de sanções pertinentes previstas neste edital. Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da administração, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Prefeitura do Município Paranaguá – PR. Nesta hipótese, as 03 (três) vias do contrato a serem encaminhados à prefeitura devem estar com firma do representante habilitado pela contratada, devidamente reconhecida por tabelionato de notas ou ofício equivalente.

22.4. O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar documento equivalente nos termos previstos no Edital.

22.5. O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

22.5.1. O prazo estabelecido pelo item 22.4 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração

22.6. Caso o fornecedor convocado não assine o instrumento Termo de Contrato, bem como não aceite ou não retire o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais fornecedores registrados nesta Ata, observando a ordem de classificação, para fazê-lo, sem prejuízo da imposição das penalidades cabíveis.

22.7. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, em conformidade com a legislação vigente.

22.8. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão ser assinadas durante o prazo de validade desta.

23. GARANTIA CONTRATUAL

23.1. Fica dispensada a apresentação de garantia contratual para fins de celebração de contrato oriundos deste certame.

24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

24.1. O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pelo Secretário da respectiva Secretaria Municipal, observado os termos do Decreto Municipal 683/2018, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta-corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR. É de responsabilidade da contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta licitação e a Nota Fiscal, todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

24.1.1. A Prefeitura do Município de Paranaguá reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal/Fatura para o pagamento caso os materiais/produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

24.2. O fornecedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos seguintes documentos:

24.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

24.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

24.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;

24.2.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;

24.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

24.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

24.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura do Município de Paranaguá, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

24.5. A Prefeitura do Município de Paranaguá fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

25. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

25.1. A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente e o preço de mercado vigente à época da licitação.

25.2. O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Município de Paranaguá convocar os fornecedores para negociar o novo preço.

25.3. A contratada deverá demonstrar de maneira clara, a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Composição de Custos contendo: as parcelas relativas à mão de obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.

25.4. A não apresentação da Planilha de Composição de Custos impossibilitará o Município de Paranaguá em proceder a futuras revisões de preços, caso venha à contratada solicitar equilíbrio econômico-financeiro.

25.5. A cada pedido de revisão de preço, deverá a contratada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada, demonstrando a nova composição do preço.

25.6. No caso de o detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar, de maneira clara, a composição do preço, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com notas fiscais de fábrica/indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de custos).



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

25.7. A critério da Administração Pública Municipal poderão ser exigidas da contratada as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

25.8. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

25.9. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigentes à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Contratada/ Cadastrada no Registro de Preços será mantido durante a vigência do Registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste Registro.

25.10. A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp).

25.11. É vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

25.12. A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

26.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado nos seguintes termos:

26.1.1 – O registro do preço poderá ser cancelado quando:

- a) For liberado o fornecedor;
- b) O fornecedor descumprir, sem justificativa aceitável, as condições da Ata de Registro de Preços ou do Contrato dela decorrente;
- c) O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) O fornecedor demonstrar fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata;
- e) O fornecedor for declarado, supervenientemente, inidôneo para contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei e disposições contidas neste edital.

26.1.2 – A Ata de Registro de Preços ainda poderá ser cancelada, total ou parcialmente, pela Administração:

- a) Pelo decurso de seu prazo de vigência;
- b) Caso não restem fornecedores registrados;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- c) Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na Ata;
- d) Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

26.2. O Registro de Preços poderá ser cancelado por iniciativa do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos que deram origem ao Registro de Preços.

26.3. A solicitação de que trata o item acima deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo assegurada defesa prévia sem prejuízo de aplicações de sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

27. DAS SANÇÕES

27.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

27.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Paranaguá, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

27.2. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

27.2.1. Multa por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

- a) Até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;
- b) Superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

27.2.2. Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis, de acordo com o disposto item 20.1, ou assinar o contrato / retirar o documento equivalente e devolver a Prefeitura Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de sua convocação, conforme disposição item 22.3;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

27.2.2.1. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

27.2.3 O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

27.2.4. Suspensão nos prazos abaixo definidos:

a) Até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) Até 02 (dois) anos nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.

27.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 02 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

27.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

27.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.

27.5. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município.

27.6. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

27.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

27.8. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva da Prefeitura do Município de Paranaguá, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da abertura de vistas.

27.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

28. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- 28.1. Fica assegurado a Prefeitura do Município de Paranaguá o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 28.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 28.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 28.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 28.5. A nulidade opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que a Ata de Registro de Preços, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 28.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 28.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 28.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito de Paranaguá.

29. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 29.1. Fornecer os itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 4 do Termo de Referência.
- 29.2. Não transferir a outrem ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços.
- 29.3. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos itens, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes neste edital.
- 29.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas neste edital de licitação.
- 29.6. Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.
- 29.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65,§ 1º, da Lei nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

29.8. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

29.9. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos itens, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à Contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da Contratante.

29.10. A Contratada deverá substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas, no prazo Máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos.

29.11. Demais condições constam nas disposições editalícias.

30. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

30.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

31.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada.

30.3. Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços.

30.4. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

30.5. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

30.6. Essa Administração Municipal não se obriga a adquirir os itens registrados dos licitantes vencedores, no todo ou em partes, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, para aquisição de um ou mais itens, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade ou condições, conforme estabelecido no § 4º, do Art. 15 da Lei nº 8.666/93.

31. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

31.1. Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelos fiscais apresentados por cada Secretaria participante do certame e/ou pela Comissão Especial de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 683/2018, serão indicados dois servidores estáveis para o acompanhamento. Sendo eles: **SERVAL** (Tatiana Barbosa Santo, matrícula 11507 e Almira Rosa dos Santos Martins, matrícula 5390), **SEMSEG** (Gustavo Alexandre Poli, Mat. 5357 e Júlio Cesar dos Santos Cordeiro, Mat. 5340), **8º GRUP.** (Subtenente Anderson



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

Carlos dos Santos, RG 57773049 ou Soldado Matos, RG 10.550.553-7), **SEMOP** (Oziel Rodrigues Martins, Mat. 5632 e/ou Vanessa Rodrigues Pinheiro, Mat. 4889), **SEMSA** (Michelle Anastácio da Silva Miranda, mat. 6083 e/ou Douglacir Avelis, mat. 4899), **SEMAD** (Marcio da Anunciação, mat. 9069 e/ou Manoel Xavier de Melo Júnior, mat. 10220), **SECULTUR** (Ali El Kadri, mat. 9328 e/ou Gabriel Pereira das Neves, mat. 10307), **SEMSU** (José Luiz O. Do Nascimento, mat. 8017 e/ou Roberto Brasílio, Mat. 1397 ou Carlos Roberto Teixeira, mat. 7861), **SEMEDI** (Ana Paula Leal Loiola Falanga, mat.10658 e/ou Roberto Santa Baka, mat. 6816), **SEMMA** (Edvaldo Alves de Moura Filho, mat. 7382 e/ou Luciano Machado da Costa, mat. 9058), **SEMAS** (Odimar Aparecido Bernardes, mat. 2423 e/ou Sidnei de Oliveira Neves, mat. 10299) e **SEMAPA** (Carlos Roberto Teixeira, mat. 7861 e/ou Eduardo Romano, mat. 12816), de modo que não se considerará entregue os bens, objeto desta licitação, e por consequência não serão autorizados os pagamentos aos contratados, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes no Termo de Referência, do edital e do contrato.

31.2. A fiscalização da execução do contrato é obrigatória, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que não forem considerados satisfatórios e determinar, à licitante, a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

31.3. O representante legal da Contratante deverá acompanhar e controlar a execução do contrato com eficiência.

31.4. A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

31.5. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

32. MEDIDAS ACAUTELADORAS

32.1. Consoante ao artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, utilizada esta lei por analogia a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

33. ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

33.1. Para os propósitos desta cláusula, devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas: **(I)** "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato; **(II)** "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato; **(III)** "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos; **(IV)** "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar, causar dano direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

33.2. O licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

33.2.1. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, considera-se também como prática atentatória ao mais alto padrão de ética:

33.2.1.1. "prática obstrutiva": (a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula 33.1.; (b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

33.3. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado, por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

34. DISPOSIÇÕES FINAIS

34.1. Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, a inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e o responsável pela licitação quer direta ou indiretamente.

34.2. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

34.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura do Município de Paranaguá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivada de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizando no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

34.4. No caso de haver desconexão da Pregoeira com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recebimento dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

34.5. Persistindo a desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes.

34.6. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

34.7. É facultado a Pregoeira ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

34.8. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

34.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

34.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

34.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, pelo aplicativo de informática "Licitacoes-e" do Banco do Brasil ou, ainda mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

34.12. São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

34.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

34.14. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira com base na legislação vigente.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

34.15. Fica designado o Foro da Cidade de Paranaguá, Paraná, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

34.16. Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais www.paranagua.pr.gov.br e www.licitacoes-e.com.br, onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

35. ANEXOS DO EDITAL

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo III – Minuta do futuro e eventual Contrato Administrativo

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade

Anexo VI – Declaração de atendimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Anexo VII – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios

Anexo IX – Secretarias Participantes e Indicação dos Horários e Locais para Entrega

Anexos X – Dados para Assinatura do Contrato

Paranaguá, 18 de outubro de 2018.

Aldo José das Neves
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

João Carlos da Silva
Secretário Municipal de Segurança

Cap.QOBM Icaro Gabriel Greinert
Comandante do Corpo de Bombeiro

Maikol Nascimento do Amarante
Secretário Municipal de Obras Públicas

Paulo Henrique de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

Odair José Pereira
Secretário Municipal de Administração



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

Harrison Moreira de Camargo
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Cleomir Maia dos Santos
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

Vandecy Silva Dutra
Secretária Municipal de Educação

Raphael Rolim de Moura
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Levi de Andrade
Secretário Municipal de Assistência Social

Morgana Santos Gonçalves
Secretária Municipal de agricultura e Pesca



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme justificativas apresentadas.

2. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

2.1 –

SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES

A Secretaria Regional da Ilha dos Valadares por agir como uma subprefeitura é responsável por manter os serviços dentro da Ilha dos Valadares, serviços estes que vão desde a coleta de lixo doméstico e entulhos a toda e qualquer atividade de reforma, limpeza e/ou manutenção dentro das repartições instaladas na Ilha; Assessorando assim, outras Secretarias como SEMEDI, SEMSA, SEMMA, SEMAS, entre outras. Em função de haver a necessidade periódica de manutenção corretiva e preventiva dessas estações (Sede da Secretaria, Fábrica de Artefatos, Escolas, Correio, Cemitério, Postos de Saúde, e mais) faz-se necessária a aquisição de ferramentas para prover condições satisfatórias à efetiva realização dos procedimentos de manutenção destas unidades os quais exigem precisão e ferramentas específicas, cujo presente Termo de Referência se propõe a orientar na aquisição. Os itens são para um período de 12 (doze) meses e para abastecimento do almoxarifado já defasado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

A Secretaria Municipal de Segurança, dentro da Superintendência de Trânsito, conta com o Departamento de Sinalização.

Este Departamento realiza serviços operacionais como: sinalização horizontal e vertical nas vias de nosso Município, sendo esta manutenção frequente, pois seguimos regulamentação do código nacional de trânsito.

Nestes serviços são executados: corte de chapa manualmente para confecção de placas, corte e furação dos canos.

Para implantação das placas de sinalização vertical utilizamos as ferramentas citadas nesse processo como: enxada, pá, nível, vassoura, cortadeiras, foice, carrinho de mão, facão, marreta, colher de pedreiro, serrinha, arco de serra com lâmina e serrote (para poda em setores onde há obstrução da visibilidade das placas).

Com respeito a sinalização horizontal, onde é utilizada a máquina e pintura, necessitamos para: alicates, jogos de chaves e para a execução do serviço utilizamos: esquadro e linha para pedreiro.

A escada é utilizada na manutenção dos semáforos, para implantação da sinalização vertical e também para as podas. Informo ainda que há mais de 05 anos esta Secretaria não realiza a compra destes materiais, e os atuais encontram-se sucateados.

Devido a entrega de tintas de sinalização através do pregão 005/2018, tais materiais se tornam imprescindíveis para boa realização dos trabalhos realizados pelo setor de sinalização.

8º GRUPAMENTO DE BOMBEIROS

O Corpo de Bombeiros através da FUNREBOM – Fundo de Reequipamento de Bombeiros, utiliza sua rotina de trabalhos os itens que são objeto desta solicitação. Os Bombeiros compõem um efetivo de pronto emprego que tem por natureza de suas funções a peculiaridade de estarem aquartelados, ou seja, sua rotina de serviço exige que estejam 24 horas por dia a disposição e para tanto é necessário dispor de objetos e serviços que atendam algumas necessidades, das ferramentas relacionadas abaixo, seja para auxiliar nas ocorrências, durante a manutenção de primeira escala no quartel e alguns equipamentos, seja para proporcionar boas condições de trabalho e permanência nas instalações dos quartéis.

O quantitativo destes materiais se faz necessário visando a atender a demanda dos quartéis: Nilson Neves, Costeira e CIOM.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

A aquisição dos materiais licitados atenderá as necessidades referentes as atuais e futuras manutenções de vias públicas, bocas de lobo, meios-fios e bueiros na área urbana e rural do município, sendo que temos uma equipe somente para esses reparos e/ou manutenções (especialmente utilizados por funcionários da área operacional), a qual trabalha diariamente realizando diversas manutenções em diversos pontos da cidade.

Faz-se necessária a aquisição de ferramentas para que os servidores possam desempenhar seus trabalhos com segurança e trabalhando com ferramentas adequadas e em boas condições visando manter a regularização dos serviços executados possibilitando a reposição do saldo atual que está no limite do estoque mínimo, sem prejuízo para a administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Justifica-se a solicitação da compra desses materiais para serem utilizados por funcionários da área operacional, para uso em pequenos consertos nas Unidades Básicas de Saúde e demais Departamentos desta Secretaria. Em função de



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Suprimentos

haver a necessidade periódica de manutenção corretiva e preventiva das unidades faz-se necessária a aquisição de ferramentas para prover às condições satisfatórias a efetiva realização dos procedimentos de manutenção das mesmas.

A aquisição também se faz necessária para atender ao CAPS, onde serão feitas oficinas de horta e jardinagem.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A aquisição de ferramentas, destina-se atender a demanda de serviços de manutenção no Prédio do Palácio São José, sede da Prefeitura Municipal, nos Departamentos de Patrimônio, Saúde Ocupacional e Procon, que encontram-se sob responsabilidade desta Secretaria, portanto a referida solicitação atenderá a equipe de manutenção predial que fará uso contínuo das ferramentas e manterá assim a regularização dos serviços prestados.

Considerando que atualmente o departamento de manutenção predial não possui ferramentas suficientes para realização de alguns serviços, a aquisição desses será de extrema importância para o bom andamento e funcionamento dos serviços de manutenção predial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é responsável por operar e administrar 06 casas de Cultura (Teatro Municipal, Casa Monsenhor Celso, Casa Brasília Itiberê, Casa Elfrida Lobo, Casa Dacheaux e Casa Cecy), além de sua sede administrativa e Postos de Informações Turísticas. Em função, de haver a necessidade periódica de manutenção corretiva e preventiva dos prédios faz-se necessária a aquisição de ferramentas para prover as condições satisfatórias a efetiva realização dos procedimentos de manutenção destas unidades, cujo presente termo de referência se propõe a orientar a aquisição.

Cabe justificar também os excessivos pedidos realizados por esta Secretaria, à Secretaria Municipal de Obras para manutenções simples e cotidianas que poderiam ser realizadas pelos agentes operacionais dispostos nessa Secretaria, mas que não o fazem pela falta de ferramentas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

A Secretaria constante deste termo que compõe a estrutura administrativa e operacional da Prefeitura Municipal de Paranaguá utilizam em sua rotina de trabalho os itens que são objeto desta solicitação, dada a heterogeneidade das características dos serviços prestados. As ferramentas destes itens englobam tanto seu uso nas atividades voltadas para o público externo, quanto para a manutenção das rotinas internas dos órgãos, sendo dessa forma objeto imprescindível para o desempenho adequado dos serviços públicos prestados por este órgão público.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Trata-se de aquisição de ferramentas, sob demanda, visto que a Secretaria Municipal de Educação possui funcionário que possa operar na manutenção preventiva e corretiva emergencial nos Próprios da Secretaria Municipal de Educação, porém os serviços não podem ser executados efetivamente por não oferecer materiais e equipamentos adequados, que garantam a segurança, a eficiência e a qualidade dos serviços que buscam o imediato atendimento das unidades educacionais. Em função, de haver a necessidade periódica de manutenção corretiva e preventiva destes espaços faz-se necessária a aquisição de ferramentas para prover condições satisfatórias a efetiva realização dos serviços e procedimentos de manutenção emergencial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Trata-se de aquisição, sob demanda de ferramentas, visando a manutenção, organização, limpeza em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente como especificado abaixo:

05 cemitérios municipais: limpeza, manutenção e benfeitorias das sepulturas e capelas.

Educação ambiental: manutenção e limpeza dos espaços utilizados para aula e recreação (praças de bolso) e viveiro de plantas.

Departamento Veterinário: manutenção e limpeza dos canil, gatil e etc..

Departamento operacional: manutenção e limpeza de praças e entorno de Próprios Municipais;

Para os quantitativos mencionados ressaltamos que foram realizados levantamento dos produtos levando em consideração dados obtidos junto aos responsáveis pelo departamento de Políticas Operacionais quanto ao período de uso dos itens e distribuição dos mesmos. Alguns itens sofreram alterações no seu quantitativo devido a falta desses produtos na licitação anterior. Os responsáveis pelo levantamento dos dados estão cientes que os produtos serão adquiridos conforme a necessidade e metodologia estabelecida pelo departamento de Compras da Prefeitura Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Considerando que as necessidades da Administração são muito superiores a sua capacidade de atendimento, faz-se mister pontuar a motivação para a abertura do processo licitatório, isto é, razão pela qual é importante priorizar a demanda administrativa a ser satisfeita por meio do contrato administrativo que segue a licitação.

A futura e eventual aquisição de ferramentas tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro/auxílio para a execução de manutenção corretiva e preventiva, execução de pequenos reparos, que possam vir a surgir na sede administrativa e nos equipamentos assistidos pela Secretaria Municipal de assistência Social – SEMAS, a ser realizada pela própria equipe de manutenção desta Secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

A aquisição dos itens elencados atenderá as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca destinando-se a manutenção e melhoria das atividades de limpeza pública, conservação dos próprios municipais. Fazem parte das atividades que englobam esta Secretaria às administrações (Alexandra, Colônias e Ilha do Mel), tais ferramentas



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

serão necessárias para preservação e manutenção de parques, praças, áreas de lazer e estradas das Comunidades Pesqueiras e Agrícolas de nosso Município e Depuradora Municipal de Ostras, onde existem maquinários que fazem o processo de depuração de ostra, por isso são necessárias ferramentas, caso haja algum imprevisto.

3. QUANTIDADES ESTIMADAS

Lote	CÓDIGO	QUANT.	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL POR ITEM
1	50150	140	MARTELO UNHA DE 29MM COM CABO FIBRA DE VIDRO	O martelo é uma das ferramentas mais conhecidas e utilizadas, pois serve para aplicar e remover pregos de paredes e de objetos de madeira. Auxilia nos segmentos de marcenaria, carpintaria e na indústria de diversos segmentos. -Cabeça em aço polido - Cabo emborrachado para melhor aderência - Fibra de vidro confere maior resistência e leveza - Culatra emborrachada, 29 mm.	R\$ 43,24	R\$ 6.053,60
2	50151	117	ALICATE UNIVERSAL PROFISSIONAL DE 8 POL.	• Fabricado em aço. • Com suas mandíbulas planas e ovaladas podemos segurar com firmeza superfícies de forma chata, cilíndrica, oval, quadrada, sextavada, oitavada ou poligonal; 8 polegadas.	R\$ 48,45	R\$ 5.668,65
3	50152	97	ALICATE CORTE DIAGONAL DE 6 POL.	- Fabricado em aço cromo vanádio, com acabamento niquelado na cabeça e na articulação - Cabo emborrachado revestido em PVC - Aplicações: Ideal para dobrar, puxar, cortar e prender arames - Tamanho: 6"	R\$ 21,84	R\$ 2.118,48
4	50153	67	ALICATE DE PRESSÃO 10 POL.	Alicate de Pressão • Ferramenta com formato curvo inferior e reto superior • Informações Técnicas: - Medida total: 10" (224 mm) - Abertura máxima da boca: 1.1/8" (28 mm)	R\$ 34,87	R\$ 2.336,29
5	50154	68	ALICATE BICO MEIA CANA RETO DE 6 POL.	- Alicate de bico meia-cana - Fabricado em aço cromo vanádio - Acabamento polido - 1.000 V testado individualmente - Antiderrapante com abas de proteção, que proporciona melhor manuseio ao operador - Medida: 6"	R\$ 23,15	R\$ 1.574,20
6	50155	84	SERROTE DE 24 POL.	Serrote robusto - Lâmina com espessura de 0,90mm - Cabo de madeira com três parafusos, garantindo maior firmeza no corte - Possui 6 dentes por polegada - Tamanho: 24"	R\$ 50,23	R\$ 4.219,32
7	50156	44	JOGO DE CHAVES COMBINADAS COM CATRACA COM 16 PEÇAS 8- 24MM	• Jogo de chaves combinadas com catraca • Rotação do parafuso com apenas 5° de movimento, enquanto a chave estrela comum com 30° • Material das chaves: Cromo vanádio • 16 Peças compõem o kit, sendo de medidas: - 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 24 mm. • Precisão de 5° no giro da catraca nos tamanhos de 10 até 24 mm, 6° para as chaves de 8 e 9 mm. • Atende ao torque das rigorosas normas DIN, ANSI e ABNT.	R\$ 480,98	R\$ 21.163,12
8	50157	58	JOGO CHAVE BIELA TIPO L COM 12 PEÇAS	Produzida em aço especial; • Niquelado e cromado; • Medidas iguais dos dois lados; • Cabeças de perfil cônico; • Aplicação indicada para aperto e desaperto; • Utilizado em porcas e parafusos sextavados. • Contém 12 peças sendo: :: 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19mm.	R\$ 322,23	R\$ 18.689,34
9	50158	84	JOGO CHAVE DE FENDA E PHILLIPS COM 6 PEÇAS	Jogo chave de fenda e phillips • Haste forjado em aço cromo vanádio • Acabamento niquelado e polido	R\$ 57,72	R\$ 4.848,48



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

				<ul style="list-style-type: none">• Alta resistência a impactos• Cabo fabricado em PVC rígido• Fabricado na cor verde transparente• Injetado diretamente sob a lâmina• Resistente a ácidos, graxa e dissolventes orgânicos• Resistência do isolamento das chaves isoladas: 1000 volts• Composto por 6 peças, sendo de medidas:<ul style="list-style-type: none">- 04 Fenda:: 5/16" x 6" (8 x 150 mm) – 1/4" x 4" (6 x 100mm) –3/16" x 4" (5 x 100 mm) - 1/8" x 3" (3.5 x 75mm)- 02 Phillips:: PH2 x 100 (1/4" x 4") – PH1 x 75 (3/16" x 3").		
10	50160	216	ENXADA CANAVIEIRA COM CABO MADEIRA DE 150CM	<ul style="list-style-type: none">• Enxada canavieira goivada com cabo• Enxada forjada em aço carbono especial de alta qualidade.• Ferramenta utilizada em trabalhos de jardinagem, construção civil e agricultura• Dimensões do produto: 1505x296x206mm• Tamanho do cabo: 150cm	R\$ 28,43	R\$ 6.138,72
11	50161	255	VASSOURA JARDIM CABO DE MADEIRA 120CM 22 DENTES	<p>Vassoura metálica 22 dentes com olho de 23 mm e cabo de madeira de 120 cm.</p> <p>A vassoura é utilizada para recolher grama e folhas de um modo geral, tanto para gramados como para superfícies duras como ruas e calçadas.</p>	R\$ 21,75	R\$ 5.546,25
12	50162	262	PÁ CORTADEIRA DE BICO Nº 3 COM CABO DE MADEIRA	<p>Pá cortadeira de bico, fabricada em chapa com acabamento laminado. Possui tratamento temperado e revenido. Com proteção em verniz. Desenvolvido pensando na qualidade e durabilidade. Com cabo de madeira lixada.</p> <ul style="list-style-type: none">- Especificações técnicas:: Dimensões: 275 x 215 mm:: Comprimento do Cabo: 1480 mm	R\$ 25,59	R\$ 6.704,58
13	50163	213	PÁ AJUNTADEIRA QUADRADA, COM CABO DE MADEIRA Y DE 75CM	<ul style="list-style-type: none">- Pá ajuntadeira quadrada Nº3.- Cabo de madeira em Y- Comprimento total: 75cm	R\$ 37,98	R\$ 8.089,74
14	50164	88	FAÇÃO PARA MATO EM AÇO CARBONO 16 POL. COM CABO DE POLIPROPILENO	<ul style="list-style-type: none">• Lâmina em aço carbono com fio liso• Cabo de polipropileno fixado por pregos de alumínio proporcionando mais resistência e durabilidade• Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico• A lâmina recebe um acabamento lixado com um revestimento em verniz, que lhe confere uma maior resistência• Tamanho da lâmina: 16"• Comprimento total: 530mm	R\$ 19,33	R\$ 1.701,04
15	50165	53	ALICATE REBITADOR PROFISSIONAL 10,5 POL. COM 4 PONTAS	<ul style="list-style-type: none">• Alicate rebitor profissional• Bocal estendido• Ferramenta robusta durável e de fácil manuseio• Estrutura em aço de alta resistência com tratamento térmico• Cabo emborrachado e ergonômico e equipado com mola ejeta a haste do rebite• Melhore a produtividade de seus processos de fixação/ montagem• Comprimento: 10.5" (260 mm)• Acompanha:<ul style="list-style-type: none">- 04 Bicos para rebite- 01 Chave para troca dos bicos	R\$ 73,81	R\$ 3.911,93
16	50166	44	FOICE ROÇADEIRA COM CABO DE MADEIRA 120CM	<ul style="list-style-type: none">• Ideal para corte do mato ralo, capoeira e também para pastagens• A foice é fabricada em aço carbono especial de alta qualidade• É temperada em todo corpo da peça, proporcionando maior resistência e menor desgaste durante o uso• Foice roçadeira, com olho de 32 mm de diâmetro, pintura em verniz transparente• O sistema de chanfro e afiação em equipamentos automatizados confere excelente fio às peças• O cabo desta ferramenta, além de possuir ótima resistência, é produzido com madeira de origem renovável.• Comprimento do cabo: 120cm	R\$ 31,85	R\$ 1.401,40



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

17	50167	207	CARRINHO DE MÃO PRETO 55 LITROS COM PNEU	Características Capacidade: 55 litros Especificações: Braço metálico reforçado. Caçamba metálica plástica funda de 3,5 mm. O braço possui acabamento com pintura eletrostática a pó, que tem uma melhor apresentação visual e maior proteção contra oxidação. Roda, pneu com câmara com Bucha Plástica. Itens Inclusos Dimensões Tamanho (AxLxP): 62 x 59 x 148,8 cm Peso: 9,7 Kg	R\$ 119,88	R\$ 24.815,16
18	50168	100	ARCO DE SERRA AJUSTÁVEL 12 POL.	<ul style="list-style-type: none">• Arco de serra• Com lâmina ajustável• Cabo com textura para maior comodidade, firmeza e controle• Medida: 12"• Tamanho total do arco: 450mm	R\$ 34,48	R\$ 3.448,00
19	50169	786	LÂMINA DE SERRA MANUAL 12 POL.	Lâmina de serra manual 12" <ul style="list-style-type: none">• Ideal para trabalhos em bancada, onde o material esta seguramente fixado• Fabricada com ao rápido de alta resistência a desgaste e alta tenacidade• Totalmente temperada em fornos a vácuo, assegurando assim estrutura homogênea e dureza uniforme lâmina de serra• Esta lâmina de serra manual é preferida dos profissionais experientes, por oferecer a máxima firmeza e extrema precisão de corte para todos os tipos de aço• Com 32 dentes a cada 25mm	R\$ 11,44	R\$ 8.991,84
20	50170	97	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO EM MADEIRA DE 120CM	<ul style="list-style-type: none">- Cavadeira articulado- Cabo em madeira de ótima resistência- Punho de borracha para aumentar o conforto- Comprimento total: 120cm	R\$ 23,27	R\$ 2.257,19
21	50171	61	NÍVEL DE ALUMÍNIO ROBUSTO DE 3 BOLHAS 600 MM	<ul style="list-style-type: none">• Nível de alumínio• 3 Bolhas:<ul style="list-style-type: none">- Horizontal- Vertical- Transversal• Régua auxiliar de 600mm• Material do nível: Alumínio	R\$ 29,84	R\$ 1.820,24
22	50173	48	PRUMO DE PAREDE PARA PEDREIRO 800G	<ul style="list-style-type: none">• Prumo de parede para pedreiro 800g• Corpo em aço de alta resistência• Calço guia em madeira• Cordão nylon de 2 metros	R\$ 19,22	R\$ 922,56
23	50174	52	RÉGUA DE PEDREIRO EM ALUMÍNIO 1,5M REFORÇADA	Com sua estrutura bitubular, esta régua possui excelente resistência para alinhamento da superfície na hora do reboco. 100% reciclado. Especificações Técnicas <ul style="list-style-type: none">- Material: alumínio- Peso: 0.91 Kg- Comprimento: 1,5cm- Largura: 5,1cm- Altura: 2,5cm- Quantidade(s): 1 peça	R\$ 40,72	R\$ 2.117,44
24	50175	51	ESQUADRO AÇO CARBONO 30 CM COM CABO PLÁSTICO	<ul style="list-style-type: none">• Corpo em aço carbono temperado3• Cabo injetado• Graduação em milímetros e polegadas• Tamanho: 30cm	R\$ 60,57	R\$ 3.089,07
25	50176	69	LINHA PARA PEDREIRO COM MEDIDA DE 0,80 MM X 100MM	<ul style="list-style-type: none">• Linha para pedreiro• 100% poliamida• Proteção UV• Espessura: 0,8• Comprimento: 100 m	R\$ 6,17	R\$ 425,73
26	50177	60	MARRETA 5kg com cabo de madeira	Medida Cabo: 865 mm Medida peça: 167 x 69 x 860 mm, cabo em madeira.	R\$ 79,83	R\$ 4.789,80
27	50178	51	TRENA LONGA ABERTA LINHA L 50M X 13MM	<ul style="list-style-type: none">• Linha L• Trena de caixa aberta com estojo em ABS de alta resistência• Possui alça moldada para as mãos, maior segurança e	R\$ 48,50	R\$ 2.473,50



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

				<p>conforto para o seu trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">• Fita em fibra de vidro e é resistente contra umidade• Fita graduada em milímetros e polegadas• Manivela com rebobinamento fácil e suave• Conta ainda com gancho tipo argola na extremidade da fita• Comprimento da fita: 50m (165ft)• Largura da fita: 13mm		
28	47389	74	TRENA 5 M X 3/4 POL.	<ul style="list-style-type: none">• Trena• Com design moderno• Moldam-se as mãos proporcionando maios conforto e melhor pegada• Reúne as funcionalidades básicas em uma ferramenta com durabilidade e economia• Adequada para medições em ambientes sem muito detrito, umidade e pouca altura• Corpo em plástico ABS, resistente a quedas• Trava e freio em um só botão• Estica até 2,3M a 45° sem dobrar• Medidas:<ul style="list-style-type: none">- Comprimento: 5 m- Largura: 3/4"	R\$ 21,25	R\$ 1.572,50
29	50180	37	JOGO DE FORMÕES COM 4 PEÇAS	<ul style="list-style-type: none">• Cabo plástico com empunhadura ergonômica com revestimento de borracha, proporcionando maior conforto durante o uso• Forjado em aço cromo vanádio e revestido para proteção contra a corrosão• Endurecido e temperado para maior durabilidade• Ampla superfície de golpe na borda do cabo• Utilizado para cortar e entalhar em madeira, com o auxílio de um martelo• Composto por 4 peças, sendo:<ul style="list-style-type: none">- 1/4", 1/2", 3/4" e 1"	R\$ 97,47	R\$ 3.606,39
30	50182	38	PÉ DE CABRA EM AÇO FORJADO 24 POL. X 19 MM	<ul style="list-style-type: none">• Corpo em aço forjado com secção hexagonal.• Acabamento com pintura na cor preta• Possui gancho bifurcado em uma das extremidades, de modo que consegue agarrar um objeto quando ergue ou puxa• Indicado para o uso em construções civil em geral• Comprimento: 24"• Espessura do corpo: 19mm	R\$ 52,30	R\$ 1.987,40
31	50184	40	ESCADA ARTICULADA 4X4 COM 16 DEGRAUS DE ALUMÍNIO	<p>Possui 4 partes é extremamente versátil, leve e fácil de transportar</p> <ul style="list-style-type: none">- Pode ser usada como escada de encosto, escada de pintor em A, andaime e outras dez posições- Suas articulações têm travamento automático- Perfil extrudado de alumínio, articulações em aço galvanizado e sapatas emborrachadas antiderrapantes- Possui extensão lateral para maior estabilidade, degraus antiderrapantes com maior área de contato,- Contém 16 degraus- Carga máxima de trabalho: 150Kg- Dimensão fechada: 410 x 270 x 950 mm- Altura da escada:<ul style="list-style-type: none">:: Estendida: 4,51m:: Fechada: 1,26m:: Pintor: 2,15m:: Andaime: 1,12m	R\$ 442,13	R\$ 17.685,20
32	50185	71	ESCADA DE ALUMÍNIO COM 8 DEGRAUS PARA USO DOMÉSTICO	<ul style="list-style-type: none">• Escada com 8 degraus• Fabricada em alumínio com peças plásticas em polipropileno• Estrutura em tubo retangular, que garante maior estabilidade• Possui travamento automático na plataforma superior• Pés e degraus antiderrapantes• Equipada com fita de segurança• Dobrável e fácil de guardar• Mais leve com maior durabilidade, mesmo em áreas litorâneas• Ideal para pequenos consertos e para alcançar lugares mais elevados no uso doméstico• Capacidade de peso: 120Kg• Dimensões da escada aberta:<ul style="list-style-type: none">- Altura: 2,19m- Comprimento: 1,33m- Largura: 54cm	R\$ 182,25	R\$ 12.939,75



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

				• Dimensões da escada fechada: - Altura: 2,32m - Comprimento: 54cm - Largura: 10cm		
33	50186	32	SERROTE PODADOR DE GALHOS C/CABO EXTENSÍVEL	Serrote podador para galhos altos com cabo telescópico extensível Dimensões (C x L x A): 186.00 x 21.00 x 4.00 centímetros	R\$ 202,60	R\$ 6.483,20
34	50187	169	COLHER DE PEDREIRO Nº 10"	Colher de pedreiro - Lâmina com tamanho 10" em aço. Cabo de madeira	R\$ 12,87	R\$ 2.175,03
35	50188	1278	COLHER DE PEDREIRO Nº 7"	Colher de pedreiro - Lâmina com tamanho 7" em aço. Cabo de madeira	R\$ 11,25	R\$ 2.002,50
TOTAL						R\$ 203.767,64

4. QUANTIDADES ESTIMADAS POR SECRETARIA E/OU 8º GRUPAMENTO DE BOMBEIROS

lote	Descrição	SEMAPA	SEMAS	SERVAL	SEMSEG	FUNREBOM	SEMOP	SEMSA	SEMAD	SECULT	SEMSU	SEMMA	SEMEDI	TOTAL
01	MARTELO	05	03	20	02	04	19	03	10	03	04	20	17	140
02	ALICATE UNIVERSAL	05	03	12	04	04	40	03	08	03	03	15	17	117
03	ALICATE DE CORTE	04	03	12	04	04	28	04	08	03	.x.	10	17	97
04	ALICATE PRESSÃO	03	03	06	04	04	08	01	06	03	02	10	17	67
05	ALICATE ½ CANA	03	03	06	04	04	08	05	10	03	.x.	05	17	68
06	SERROTE	04	.x.	10	04	04	26	.x.	04	03	02	10	17	84
07	JOGO CHAVES 16 P;	01	02	02	02	04	03	.x.	04	03	02	04	17	44
08	JOGO CHAVES 12 P	01	02	02	02	04	18	.x.	04	01	02	05	17	58
09	JOGO CHAVES 06 P	01	02	06	02	04	25	02	10	03	02	10	17	84
10	ENXADA	10	01	60	06	04	50	03	04	01	10	50	17	216
11	VASSOURA JARDIM	20	05	60	02	04	23	07	10	01	06	100	17	255
12	PÁ CORTADEIRA	10	01	60	04	04	50	04	04	02	06	100	17	262
13	PÁ AJUNTADORA	10	01	60	04	04	50	04	05	02	06	50	17	213
14	FAÇÃO P/ MATO	10	02	06	04	09	20	04	06	.x.	06	20	01	88
15	ALICATE REBITADOR	05	02	02	02	04	27	.x.	04	.x.	04	03	.x.	53
16	FOICE ROÇADEIRA	06	01	06	02	04	09	.x.	.x.	.x.	.x.	15	01	44



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

17	ARCO DE SERRA	06	03	06	03	04	36	04	04	03	04	10	17	100
18	LÂMINA DE SERRA	10	12	30	24	08	500	24	60	06	50	15	17	786
19	CAVADEIRA ARTICULADA	05	01	12	06	.x.	36	.x.	01	03	06	10	17	97
20	NIVELADOR DE ALUMÍNIO	03	01	06	04	.x.	35	.x.	.x.	.x.	06	05	01	65
21	PRUMO DE PAREDE	03	02	04	03	.x.	26	.x.	.x.	.x.	04	05	01	48
22	RÉGUA DE PEDREIRO	03	02	08	04	.x.	25	.x.	.x.	.x.	04	05	01	52
23	ESQUADRO DE AÇO	03	02	04	02	04	30	.x.	.x.	.x.	.x.	05	01	51
24	LINHA PEDREIRO	03	03	10	06	.x.	41	.x.	.x.	.x.	.x.	05	01	69
25	MARRETA 05 KG	03	01	04	03	04	26	.x.	06	03	04	05	01	60
26	TRENA LONGA	03	02	04	02	04	23	.x.	02	01	06	03	01	51
27	TRENA DE AÇO 5M	03	02	10	03	05	28	01	10	03	06	02	01	74
28	JOGO FORMÕES	03	02	04	02	04	08	01	06	01	02	03	01	37
29	PÉ DE CABRA	03	01	04	03	05	10	.x.	02	.x.	06	03	01	38
30	ESCADA ARTICULADA	03	02	05	02	04	08	03	04	01	04	03	01	40
31	ESCADA DE ALUMÍNIO 8 D.	03	12	05	03	04	12	02	04	03	04	02	17	71
32	SERROTE PODADOR	06	01	02	02	05	01	03	01	.x.	.x.	10	01	32
33	COLHER DE PEDREIRO 10"	04	02	50	06	.x.	92	.x.	.x.	03	06	05	01	169
34	COLHER DE PEDREIRO 7"	04	02	60	04	.x.	93	.x.	.x.	03	06	05	01	178
35	CARRINHO DE MÃO	20	03	40	03	04	50	03	04	03	10	50	17	207

5. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DA GARANTIA DO PRODUTO

5.1. Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.2. A entrega deverá ser efetuada conforme consta no ANEXO IX. Os materiais devem ser novos, de primeiro uso, originais do fabricante, estar de acordo com a proposta de preços do proponente e com todas as demais disposições constantes neste Edital.

5.3. O recebimento do objeto se dividirá em provisório e definitivo e dar-se-á nos termos do Decreto Municipal 683/2018.

5.4. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega do objeto (o que não constituirá sua aceitação/recebimento definitivo), será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro fotográfico da entrega.

5.5. O recebimento definitivo se dará com a aceitação do objeto, que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.

5.6. A apresentação do objeto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e a segurança dos usuários quando for o caso.

5.7. Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser entregue(s) à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgãos reguladores e/ou fiscalizadores.

5.8. Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Pública.

5.9. Os produtos serão recusados nos seguintes casos:

- c)** quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório; e
- d)** quando apresentarem qualquer defeito durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.10. Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração.

5.11. Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na ata de registro de preços.

5.12. O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

5.13. O fornecedor se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para os gêneros alimentícios e produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias, para os produtos duráveis.

5.14. A garantia abrange vícios de qualidade ou quantidade que tornem o objeto impróprio ou inadequado ao consumo ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

6.1. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses da assinatura, sem possibilidade de prorrogação.

7. GARANTIA PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATUAL

7.1. Não será exigido.

8. INDICAÇÃO DE FISCAL E FISCAL SUBSTITUTO

8.1. Para acompanhar o contrato e fiscalizar a execução nos termos dispostos no Decreto Municipal 683/2018, serão indicados dois servidores estáveis para o acompanhamento. Como consta no Anexo III da Minuta de Contrato, folhas 61 e 62.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pelo Secretário da respectiva Secretaria Municipal, observado os termos do Decreto Municipal 683/2018, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR. É de responsabilidade da contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta licitação e a Nota Fiscal, todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

9.2. O fornecedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos documentos necessários e exigidos quando do certame, nos termos do Edital.

9.3. As demais condições do pagamento devem atender as disposições editalícia.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Fornecer os itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no Item 4 do Termo de Referência.

10.2. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer material que não esteja em perfeita condição de funcionamento.

10.3. Não transferir ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços.

10.4. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos ITENS, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes no Edital.

10.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no edital de licitação.

10.6. Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

10.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

10.8. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

10.9. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos ITENS, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

10.10. A CONTRATADA deverá substituir reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo Máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos.

10.11. Demais condições constam nas disposições editalícias.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado.

11.3. Comunicar, por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.

11.4. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

11.5. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

12. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. A licitação deverá ser julgada pelo menor preço por lote.

12.2. Os participantes deverão informar em sua proposta o fabricante, marca e modelo, quando houver, dos produtos cotados.

13. PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO E CRITÉRIOS DE REAJUSTE

13.1. O valor máximo da licitação atinge o montante de **R\$ 203.757,64 (Duzentos e três mil, setecentos e cinquenta e sete reais e sessenta e quatro centavos)**. É só reajustáveis na forma da Lei e demais disposições constantes no Edital.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1 - Os recursos decorrentes da presente aquisição deverão ser empenhados nas dotações orçamentárias, como conta nas folhas 11 e 12 do Edital.

15. SANÇÕES

15.1 As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas no item 27. DAS SANÇÕES, folha 34 do Edital.

Paranaguá, 25 de julho de 2018.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

Aldo José das Neves
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

João Carlos da Silva
Secretário Municipal de Segurança

Cap.QOBM Icaro Gabriel Greinert
Comandante do Corpo de Bombeiros

Maikol Nascimento do Amarante
Secretário Municipal de Obras Públicas

Paulo Henrique de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

Odair José Pereira
Secretário Municipal de Administração

Harrison Moreira de Camargo
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Cleomir Maia dos Santos
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

Vandecy Silva Dutra
Secretária Municipal de Educação

Raphael Rolim de Moura
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Levi de Andrade
Secretário Municipal de Assistência Social

Morgana Santos Gonçalves
Secretária Municipal de agricultura e Pesca



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 17.750/2018
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos dias de do ano de 2018, a **Prefeitura do Município de Paranaguá-PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal Senhor(a), institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Ferramentas, em atendimento as Secretarias Municipais**, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

<i>EMPRESA:</i>	
<i>CNPJ:</i>	<i>FONE/FAX:</i>
<i>ENDEREÇO:</i>	
<i>REPRESENTANTE LEGAL:</i>	
<i>CPF Nº:</i>	<i>RG Nº:</i>
<i>E-MAIL:</i>	

<i>Lote</i>	<i>Descrição dos Materiais</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade Total</i>	<i>Valor Unitário (R\$)</i>	<i>Valor Total (R\$)</i>
-------------	--------------------------------	--------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

XXXXXXX

Secretário(a) Municipal

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

(Nome do Representante Legal)



ANEXO III

MINUTA DO FUTURO E EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2018 QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ E A EMPRESA _____.

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, através da Secretaria Municipal de _____, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 76.017.458/0001-15, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá, Paraná, neste ato representado pelo Ilmo. Sr Secretário Municipal nos termos do Decreto Municipal _____Paranaguá, Paraná.

CONTRATADA _____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado do _____, CEP: _____, neste ato representada por Sr(a). _____ (CI. RG. nº _____ – CPF. nº _____), brasileiro(a), _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado do _____, CEP: _____.

As partes acima qualificadas, MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem pactuar o presente Contrato Administrativo e que se regerá pelas cláusulas a seguir, sob a égide da Lei nº 10.520/02, LC 123/06 com alteração dada pela LC 147/14, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, e pelas condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 057/2018 – Registro de Preços nº 046/2018, do qual ficam fazendo parte integrante, independentemente de transcrição, os documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico 057/2018 – Registro de Preços 046/2018 de ____ de ____ de 2018.
- b) Proposta apresentada pela CONTRATADA em ____/____/____.
- c) Ata de Registro de Preços firmada em ____/____/____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATADO

1.1. O objeto do presente contrato é Aquisição de Ferramentas, conforme especificações contidas no presente Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (Anexo I), para atender as necessidades das Secretarias Municipais, nos termos do procedimento licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 057/2018 – Registro de Preços nº 046/2018.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

1.2. Os quantitativos serão solicitados à medida da necessidade, por parte da Administração, com previsão de ___ a ___ entregas ao longo do período de vigência do contrato, não sendo contabilizadas aquelas decorrentes de devolução do produto.

1.3. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 057/2018 – Registro de Preços 046/2018 e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O valor total da contratação é de R\$ _____, inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte, seguros, tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos e custos de qualquer outra natureza que forem devidas, para entrega na unidade compradora.

2.2. O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa, efetuada pela CONTRATADA, que não tenha sido expressamente acordada no presente instrumento.

2.3. As despesas decorrentes de eventual e futura contratação, oriunda da presente licitação, correrão pelas seguintes dotações:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	17.01.2155.339030-1000
	17.01.2155.449052-1000
Secretaria Municipal de Segurança	20.02.2200.181.01000.3339030 4200
	20.02.2200.181.01000.3449052 4800
	20.02.2200.181.01000.3449052 1200
	20.03.2200.181.01509.3339030 4200
	20.03.2200.181.01509.2449052 4800
Comando do Corpo de Bombeiros – 8º GB	20.03.2200.181.01509.3449052 1200
	23.001.0006.1000.339030 4200
	23.001.0006.1000.449052 4800
Secretaria Municipal de Obras Públicas	23.001.0006.1000.449052 1200
	Ref. 493 vínculo 1000
Secretaria Municipal de Administração	08.01.156.2040.333930-1000
	08.01.161.2040.3449052-1000
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	06.001.003.2021.0122.339030-1000
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	16.01.2148.3.3.90.30 1000
	16.02.2151.3.3.90.30 1008
	16.03.2146.3.3.90.30 1507
	16.04.2147.3.3.90.30 1009
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	11.01.0012.0361.0016.2080.33.90.30-1000
	11.01.0012.0361.0016.2080.33.90.30-1107
	11.01.0012.0361.0016.2080.44.90.52-1104
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	15.001.2135.339030 1510 - 15.001.2135.449052 1510
	15.002.2137.339030 1000 - 15.002.2137.449052 1000
	15.003.1014.339030 1000 - 15.003.1014.449052 1000
	15.004.2136.339030 1000 - 15.004.2136.449052 1000
Secretaria Municipal de Ação Social	18.01.2170.339030 4200
	18.01.2170.449052 4800
Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca	13.01.2115.339030 1000
	13.02.2118.339030 1000
	13.03.2119.339030 1000
	13.04.2116.339030 1000



Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	17.01.2155.339030-1000 17.01.2155.449052-1000
---	--

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência do contrato será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

4.1. Os materiais deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

4.2. O prazo de entrega deverá ser até 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado ao licitante vencedor.

4.3. O recebimento dos materiais descritos no Anexo I – Termo de Referência, deverá ser efetuado pelos fiscais do contrato, da seguinte forma:

4.3.1. O recebimento do objeto se dividirá em provisório e definitivo e dar-se-á nos termos do Decreto Municipal 683/2018.

4.3.2. O recebimento definitivo dos produtos se dará no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da entrega, e somente ocorrerá após a constatação de que estão em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.

4.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompleto, a empresa contratada será notificada, não será Atestada a nota fiscal e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada.

4.5. Uma vez entregue os produtos, iniciar-se-á a etapa de verificação que compreenderá os seguintes procedimentos:

4.5.1. Cada produto será verificado de acordo com as características descritas no Termo de Referência, sendo posterior aferida a conformidade e testado o seu perfeito funcionamento.

4.6. Qualquer produto será recusado inteiramente nas seguintes condições:

4.6.1. Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta de preços vencedora;

4.6.2. Caso seja detectado que qualquer componente adquirido não seja novo;

4.6.3. Caso apresente defeitos, em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.1. O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pelo Secretário da respectiva Secretaria Municipal, observado os termos do Decreto Municipal 683/2018, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta-corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR. É de responsabilidade da contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta licitação e a Nota Fiscal, todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

5.2. A Prefeitura do Município de Paranaguá reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal/Fatura para o pagamento caso os materiais/produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

5.3. O fornecedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos seguintes documentos:

5.3.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

5.3.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

5.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;

5.3.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;

5.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.5. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura do Município de Paranaguá, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

5.6. A Prefeitura do Município de Paranaguá fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer os itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 4 do Termo de Referência.

6.2. Não transferir a outrem ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços.

6.3. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos itens, nos termos da legislação vigente, e efetua-los de acordo com as especificações constantes neste edital.

6.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas neste edital de licitação.

6.6. Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.

6.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

6.8. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

6.9. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos itens, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à Contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da Contratante.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

6.10. A Contratada deverá substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas, no prazo Máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos.

6.11. Demais condições constam nas disposições editalícias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada.

7.3. Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços.

7.4. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

7.5. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

7.6. Essa Administração Municipal não se obriga a adquirir os itens registrados dos licitantes vencedores, no todo ou em partes, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, para aquisição de um ou mais itens, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade ou condições, conforme estabelecido no § 4º, do Art. 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelos fiscais apresentados por cada Secretaria participante do certame e/ou pela Comissão Especial de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 683/2018, serão indicados dois servidores estáveis para o acompanhamento. Sendo eles: **SERVAL** (Tatiana Barbosa Santo, matrícula 11507 e Almira Rosa dos Santos Martins, matrícula 5390), **SEMSEG** (Gustavo Alexandre Poli, Mat. 5357 e Júlio Cesar dos Santos Cordeiro, Mat. 5340), **8º GRUP.** (Subtenente Anderson Carlos dos Santos, RG 57773049 ou Soldado Matos, RG 10.550.553-7), **SEMOP** (Oziel Rodrigues Martins, Mat. 5632 e/ou Vanessa Rodrigues Pinheiro, Mat. 4889), **SEMSA** (Michelle Anastácio da Silva Miranda, mat. 6083 e/ou Douglacir Avelis, mat. 4899), **SEMAD** (Marcio da Anunciação, mat. 9069 e/ou Manoel Xavier de Melo Júnior, mat. 10220), **SECULTUR** (Ali El Kadri, mat. 9328 e/ou Gabriel Pereira das Neves, mat. 10307), **SEMSU** (José Luiz O. Do Nascimento, mat. 8017 e/ou Roberto Brasílio, Mat. 1397 ou Carlos Roberto Teixeira, mat. 7861), **SEMEDI** (Ana Paula Leal Loiola Falanga, mat.10658 e/ou Roberto Santa Baka, mat. 6816), **SEMMA** (Edvaldo Alves de Moura Filho, mat. 7382 e/ou Luciano Machado da Costa,



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

mat. 9058), **SEMAS** (Odimar Aparecido Bernardes, mat. 2423 e/ou Sidnei de Oliveira Neves, mat. 10299) e **SEMAPA** (Carlos Roberto Teixeira, mat. 7861 e/ou Eduardo Romano, mat. 12816), de modo que não se considerará entregue os bens, objeto desta licitação, e por consequência não serão autorizados os pagamentos aos contratados, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes no Termo de Referência, do edital e do contrato.

8.2. A fiscalização da execução do contrato é obrigatória, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que não forem considerados satisfatórios e determinar, à licitante, a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

8.3. O representante legal da Contratante deverá acompanhar e controlar a execução do contrato com eficiência.

8.4. A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

8.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6. Para acompanhar o contrato e fiscalizar a execução nos termos dispostos no Decreto Municipal 683/2018, serão indicados dois servidores estáveis.

CLÁUSULA NONA – REVISÃO DE PREÇOS

9.1. A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente e o preço de mercado vigente à época da licitação.

9.2. O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Município de Paranaguá convocar os fornecedores para negociar o novo preço.

9.3. A contratada deverá demonstrar de maneira clara, a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Composição de Custos contendo: as parcelas relativas à mão de obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

9.4. A não apresentação da Planilha de Composição de Custos impossibilitará o Município de Paranaguá em proceder a futuras revisões de preços, caso venha à contratada solicitar equilíbrio econômico-financeiro.

9.5. A cada pedido de revisão de preço, deverá a contratada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada, demonstrando a nova composição do preço.

9.6. No caso de o detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar, de maneira clara, a composição do preço, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com notas fiscais de fábrica/indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de custos).

9.7. A critério da Administração Pública Municipal poderão ser exigidas da contratada as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

9.8. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

9.9. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigentes à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Contratada/ Cadastrada no Registro de Preços será mantido durante a vigência do Registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste Registro.

9.10. A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp).

9.11. É vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

9.12. A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantido a ampla defesa e o contraditório:



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

10.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Paranaguá, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

10.2. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantido a ampla defesa e o contraditório:

10.2.1. Multa por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

- a) Até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;
- b) Superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

10.2.2. Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias uteis.

10.2.2.1. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

10.2.3 O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

10.2.4. Suspensão nos prazos abaixo definidos:

- a) Até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) Até 02 (dois) anos nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

10.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 02 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

10.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.5. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município.

10.6. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

10.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

10.8. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva da Prefeitura do Município de Paranaguá, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da abertura de vistas.

10.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII e XVII da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades especificadas neste instrumento.

11.2. A rescisão do presente contrato será restrita ao quantitativo previsto neste instrumento, não afetando a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

12.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

13.1. Fica estabelecido que na hipótese de a CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigí-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas nos seguintes diplomas legislativos: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Lei Complementar 123 e alterações pela Lei Complementar 147/2014, e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo). Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela CONTRATANTE, de acordo com as normas vigente e passíveis de aplicação ao caso.

15.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1. Para os propósitos desta cláusula, devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas: **(I)** "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato; **(II)** "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato; **(III)** "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos; **(IV)** "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar,



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

16.2. O licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

16.2.1. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, considera-se também como prática atentatória ao mais alto padrão de ética:

16.2.1.1. "prática obstrutiva": (a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula 16.1.; (b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.3. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado, por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE

17.1. Uma vez firmado o presente Contrato terá ele seu extrato publicado no periódico Diário Oficial dos Municípios do Paraná, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, Parágrafo único, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o foro da Cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam a presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Paranaguá, de ____ de _____ de 2018

SECRETÁRIO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

(Nome da empresa)

Testemunha

Testemunha



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2018

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 057/2018, instaurado pela Prefeitura do Município de Paranaguá –PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Paranaguá, ___ de _____ de 2018

Nome da Empresa
CNPJ:

(Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL –
ARTIGO 7 INCISO XXXIII**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva:

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Paranaguá, ____ de _____ de 2018

Assinatura e Carimbo

Observação: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA,
EMPRESA PEQUENO PORTE E MICROEMPRESA INDIVIDUAL**

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar n. 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Paranaguá, _____ de _____ de 2018

Assinatura e carimbo



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

(Modelo)

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede em _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e para os fins do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2018, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Paranaguá, _____ de _____ de 2018

Assinatura e carimbo



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO IX

**SECRETARIAS PARTICIPANTES E
INDICAÇÃO DE HORÁRIOS E LOCAIS PARA ENTREGAS**

SECRETARIA	Endereço
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	Rua 119, Bairro Vila Bela – próximo a Praça Cyro Abalem, abaixo da escadaria da Igreja “Nossa Senhora dos Navegantes” - Paranaguá – PR, das 08hs às 11 e das 13hs às 17hs. A travessia pode ser por uma passarela onde só transitam pedestres ou pela balsa, onde os valores vão de R\$ 17,00 a 140,00 de acordo com o veículo utilizado.
Secretaria Municipal de Segurança	Rua Agapantos, nº 757, das 08:30 às 11:30 e das 14:30 às 17:30, de segunda a sexta-feira
8º Grupamento de Bombeiros	Rua Desembargador Ermelino de Leão, nº 266 – Centro – Paranaguá – PR, das 08:30 às 11:15 e das 13:30 às 127:30hs – Fone (41) 3423-1202 – Fax (41) 3423-4041 – e-mail:8gb-pgua@pm.pr.gov.br
Secretaria Municipal de Obras Públicas	Rua Xavier da Silva, nº 1230 – CEP – 83.203-620 das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00hs de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Renato Leone – s/nº Fundos do Centro Municipal de Diagnóstico “João Paulo II” - Vila Divinéia – Paranaguá – PR, das 08: às 11:00 e das 13:00 às 16:00hs, nas quintas-feiras.
Secretaria Municipal de Administração	Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro – Paranaguá – PR das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 hs de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Av. Arthur de Abreu, nº 44 – Centro Histórico – Paranaguá – PR, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hs de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	Rua Júlia da Costa, nº 655 – Centro – Paranaguá – PR, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hs de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	Rua Alberto Gomes Veiga, Vila Horizonte – Paranaguá – PR das 08:00 às 10:00 e das 14:00 às 16:00hs de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Av. Bento Munhoz da Rocha Neto – Complexo Aeroparque – Paranaguá – PR, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hs de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Marechal Deodoro, nº 162 – Centro – Paranaguá – PR, das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00hs, de segunda a sexta-feira.
Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca	Rua Dr. Leocádio, nº 307 – Centro – Paranaguá – PR, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hs de segunda a sexta-feira.

Obs.: A CONTRATADA DEVERÁ, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 (vinte e quatro) horas, MARCAR DATA E HORÁRIO PARA A ENTREGA.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO X

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDADE Nº: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____
CPF Nº: _____
ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____
ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA: _____

Paranaguá, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo