



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015

O **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ. sob o nº 76.017.458/0001-15, através do(a) Pregoeiro(a) Oficial, designada pelo Decreto Municipal nº 2.704/2015, torna público para conhecimento dos interessados que realizará, por meio de sistema eletrônico, licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, autorizada nos termos dos autos de processo administrativo nº 9911/2015, de 20/03/2015, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. REGÊNCIA LEGAL

1.1. Os procedimentos da licitação serão regidos pela Lei Federal nº 10.520/2002, **Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014**, Decretos Municipais 943/2006, 2.615/2015 e 1.017/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 na sua atual redação.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de Tecnologia da Informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame;

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) público designado(a) por ato interno, denominado(a) PREGOEIRO(A), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "licitacoes-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, Coordenador do sistema.

3. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a Contratação de Empresa Especializada na Manutenção e Conservação da Piscina Olímpica do Complexo Educacional Nereu Gouveia, visando dar atendimento as escolas municipais, priorizando as de tempo integral com objetivo de assegurar o aprimoramento das atividades extra-classe da disciplina de educação física e a piscina da escola municipal Professora Eva Tereza Amarante Cavani para atender os alunos portadores de necessidades especiais em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, pelo período de 12 (Doze) meses, **no valor global máximo previsto de R\$ 239.520,00 (Duzentos e trinta e nove mil, quinhentos e vinte reais)**, conforme especificações técnicas, características e quantidades constantes no Anexo I deste Edital.

4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Abertura das propostas: 09/09/2015 às 09:00 horas até 09/09/2015 às 09:59 horas.

4.2. Início da sessão de disputa de preços: 09/09/2015 às 10:00 horas.

4.3. **O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.**

4.4. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário oficial de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame;



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

4.5. Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelos e-mails: cpl@pmpgua.com.br ou ronald.semlic@paranagua.pr.gov.br ou pelo fax (41) 3420-2731. As consultas serão respondidas através do site do sistema **licitacoes-e**, no campo de mensagens do pregoão correspondente, ou por e-mail.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão através da seguinte Dotação Orçamentária: 11.01.12.361.4006.2854.339039.1104.1600 – RMS 559/2015 previsto para este exercício.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, credenciados junto ao Banco do Brasil S/A, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

6.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Sob falência, dissolução ou liquidação;
- c) Reunidos sob forma de consórcio;
- d) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei nº 8.666/93;
- e) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei nº 8.666/93.

6.3. Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar de nº 123/06, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar 123/06, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput, do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- e) Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- f) Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos-calendário anteriores;
- i) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

7. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITACOES-E

7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A;

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País;

7.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado;

7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

7.7. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte" ou suas respectivas abreviações "ME" ou "EPP", à sua firma ou denominação, conforme o caso;

7.7.1. Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A;

7.8. A comprovação de que trata o subitem 7.7, quanto à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através de um desses documentos:

- a) Contrato Social, registrado na Junta Comercial, constando a condição de ME ou EPP;
- b) Certidão de optante pelo SIMPLES emitido pela Receita Federal.

8. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. A participação no pregão eletrônico se dará por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido. Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção "**Acesso identificado**";

8.2. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital;

8.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 8.2 sujeitará o licitante às sanções previstas em lei;



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

8.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão;

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

9. PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento previstas no Edital;

9.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

9.3. O sistema não aceitará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote;

9.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do autor do lance aos demais participantes;

9.5. A etapa de lances no tempo normal será controlada e encerrada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

9.6. Encerrada a etapa competitiva o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação;

9.7. O Sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor;

9.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

9.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

9.10. **A PROPOSTA ESCRITA E OS ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS DA DOCUMENTAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DO DIA SEGUINTE A DISPUTA, EM ENVELOPES FECHADOS OU LACRADOS, INDICANDO NA SUA PARTE FRONTAL: "COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – C.P.L.", RUA JÚLIA DA COSTA, Nº 322, CENTRO, PARANAGUÁ, PARANÁ – CEP: 83203-060, REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015 (A/C: Ronald Silva Gonçalves).**

10. PROPOSTA COMERCIAL



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

10.1. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "**Acesso identificado**", na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, observados data e horários limites estabelecidos no item 4;

10.2. A proposta e os lances formulados deverão indicar preços unitários e global, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), atualizados conforme lances eventualmente ofertados;

10.3 O licitante deve apresentar proposta de preços com a descrição do objeto e o preço apresentando o valor do item de acordo com o Termo de Referência, expresso em Real (R\$) e com no máximo 2(duas) casas decimais depois da vírgula;

10.4 Os valores propostos devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação.

10.5 O prazo de validade da proposta deve ser de 60 (sessenta) dias.

10.6 Os preços ofertados serão fixos e só reajustáveis na forma da lei.

10.9 Não serão aceitas cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei;

11 HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, à vista dos originais, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos "protocolos" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital;

11.2 Para habilitação nesta licitação, será exigida a seguinte documentação:

11.2.1 Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Comprovação da condição de ME ou EPP;
- f) Declaração Art. 7º conforme modelo do Anexo VII.

11.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa de Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.2.2.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte devidamente identificadas no certame deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições;

11.2.2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, na hipótese exclusiva do subitem 11.2.2.1, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante (ME ou EPP) for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

11.2.2.3. A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto no subitem 11.2.2.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.2.3. Qualificação Técnica

11.2.3.1. Atestado de Capacidade Técnica, que comprove já ter fornecido os produtos da natureza do objeto da presente licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos materiais, devidamente registrado na entidade competente.

11.2.3.2. Comprovante de registro e autorização de funcionamento atualizado, emitido pela Secretaria de Saúde;

11.2.3.3. Declaração do licitante de possuir, na data prevista para a contratação, profissional devidamente registrado no CRQ (Conselho Regional de Química) e em situação regular, que será responsável técnico para acompanhar a execução dos serviços. Esse profissional deverá ser detentor de Acervo técnico compreendendo Atestado de Capacidade Técnica com características semelhantes ao objeto da licitação, que comprove que o proponente já executou serviços similares e pertinentes aos desta licitação (Limpeza e conservação de piscinas) devidamente visado pelo Conselho Regional de Química – CRQ..

11.2.4. Qualificação Econômico-Financeira

11.2.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento, será adotado o **critério menor preço total do lote**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

12.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O (A) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

12.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto contratado;

12.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se como empate (ficto) as propostas apresentadas pelas ME e EPP que sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada;

12.5. Para efeito do disposto no subitem 12.4 deste Edital, ocorrendo empate (ficto), proceder-se-á, da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

b) Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 12.4 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

12.6. Em caso de empate aritmético, verificada a equivalência de valores das propostas entre microempresas ou empresas de pequeno porte, antes da aplicação do critério estabelecido no inciso I do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o desempate será decidido mediante sorteio entre elas em sessão pública, a ser designada pelo(a) pregoeiro(a), para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

12.7. Não havendo microempresa ou empresa de pequeno porte classificadas ou habilitadas, segundo os critérios da Lei Complementar nº 123/2006, será convocado o licitante detentor da proposta de menor valor, originalmente apresentada;

12.8. O disposto nos subitens 12.4 e 12.5 aplicar-se-á quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

12.9. A não cotação de qualquer item pertencente ao lote ensejará a desclassificação da proposta da licitante.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso;

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo(a) Pregoeiro(a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Até o segundo dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

- 14.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 14.3. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer da decisão do(a) Pregoeiro(a), oportunidade em que deverá expressar a síntese imediata de suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;
- 14.3.1. O sistema aceitará a manifestação do recurso, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor;
- 14.3.2. O não oferecimento de razões no prazo previsto no item 14.3 fará deserto o recurso;
- 14.3.3. A falta de manifestação imediata, acompanhada da síntese das respectivas razões, ensejará a preclusão do direito de recorrer;
- 14.4. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;
- 14.5. Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a), em regra, terão efeito suspensivo, sendo este restrito ao lote objeto das razões oferecidas;
- 14.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 14.7. Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a) e poderão ser enviados via fax ou através do e-mail disponibilizado no Edital no Item 4.6, considerando que, posteriormente, os originais devem ser protocolizados no endereço citado abaixo. O(A) pregoeiro(a) deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência;
- 14.8. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax;
- 14.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da C.P.L., sito à Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, Paranaguá, Paraná, CEP: 83.203-060.

15. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 15.1. Para o serviço, será assinado um contrato entre a licitante e o titular da unidade compradora;
- 15.1.1. O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93;
- 15.2. A adjudicatária será convocada para assinatura do contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do envio da convocação, via fax ou outro meio hábil;
- 15.3. O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato pela adjudicatária, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente;
- 15.4. A critério da Administração, poderá ser facultada a assinatura do contrato no domicílio do(s) licitante(s) vencedor(s), mediante fornecimento do arquivo do termo a ser celebrado através de correspondência eletrônica, que deverá ser impressa em 03 (três) vias, assinadas e encaminhadas à Prefeitura Municipal de



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Paranaguá por sedex, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do envio da correspondência eletrônica, aos cuidados da Assessoria de Contratos da Procuradoria Geral do Município de Paranaguá, com sede na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, CEP: 83.203-060, Paranaguá, Paraná, sob pena de aplicação de sanções pertinentes. Nesta hipótese, as 03 (três) vias do contrato a serem encaminhados à Prefeitura deverão estar com firma do representante habilitado pela contratada, devidamente autenticada por tabelionato de notas ou ofício equivalente.

16. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1. O prazo para a execução do CONTRATO será de 12 (doze) meses, contados do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, podendo o ajuste ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, até 60 (sessenta) meses, em conformidade com o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8666/93.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado num prazo de 30 (trinta) dias após do protocolo, em duas vias, dos seguintes documentos junto ao Departamento Financeiro da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral:

- Cópia da Ata de Registro de Preços;
- Cópia do Contrato;
- Cópia da Ordem de Serviços;
- Cópia do Empenho;
- Nota Fiscal;
- Certidões Negativas de Débito/Certidões de Regularidade Fiscal.

17.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária;

17.3. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas;

17.4. Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

17.5. De acordo com a Lei nº 9.430, de 27.12.1996 e legislação complementar será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme (CSLL, COFINS, PIS/PASEP,IR), a título de antecipação, exceto para optantes pelo SIMPLES, que verá apresentar cópia autenticada do Termo de Opção, de que trata a IN SRF nº 75 de 26 de dezembro de 1996, sendo acatada qualquer outra instrução legal que entra em vigor;

17.6. Em caso de desequilíbrio econômico-financeiro do contratado, os preços poderão ser revistos, após aceite do contratante, conforme estabelece o art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93.

18. SANÇÕES

18.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

18.2. **Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública** e descredenciamento no



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Paranaguá, pelo prazo de até 12 (doze) meses quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

18.3. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

18.3.1. **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves;

18.3.2. **Multa** por atraso imotivado do serviço, nos prazos abaixo definidos:

- a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do serviço;
- b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do serviço;
- c) 2 % por atraso de pagamento de salário ou qualquer outro benefício previsto, ao dia, cumulativamente aos seus profissionais, que atuarem nesta Prestação de Serviços;
- d) 2% exigência de providências pelo Órgão de Segurança e Medicina do Trabalho, ao dia, cumulativamente;
- e) 2% não substituição de empregado faltoso;
- f) 2% sobre o atraso no recolhimento dos encargos sociais e previdenciários,

18.3.3. **Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

18.3.4. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77, da Lei nº 8.666/93;

18.3.5. **Suspensão** nos prazos abaixo definidos:

- a) até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) até 12 meses nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração;

18.3.6. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas acima;

18.3.7. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta;

18.3.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada;



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

18.3.9. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do serviço, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município;

18.4. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente;

18.5. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato;

18.6. As sanções previstas neste Edital são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal de Educação Ensino Integral- SEMEDI, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas;

18.7. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à Contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

19. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

19.1 Cumprir rigorosamente as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e do seu orçamento apresentado;

19.2 Manter permanente entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;

19.3 Não sub-empregar global ou parcialmente os serviços avençados.

19.4 Responsabilizar-se civil e criminalmente, por todo e qualquer dano causado à Contratante, a seu preposto ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços, objeto deste Edital, não cabendo à Contratante, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

19.5 Responsabilizar-se perante a Contratante, pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados ou a seu preposto, devendo efetuar o ressarcimento correspondente imediatamente após o recebimento da notificação da contratante, sob pena de glosa de qualquer importância que venha a receber.

19.6 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato.

19.7 Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.

19.8 Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

19.9 Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em *regularidade perante o INSS e FGTS*.



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

19.10 Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

19.11 Garantir a solidez e segurança do trabalho, compreendido também o material empregado;

19.12 Executar os serviços sempre que for necessário para manutenção da qualidade da água;

19.13 Fornecer todo o material químico e demais insumos necessários, assim como possuir ferramental e equipamento para a prestação do serviço;

19.14 Dar garantia dos serviços prestados, comprometendo-se a refazê-los sempre que for considerada qualquer irregularidade;

19.15 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;

19.16 Atender prontamente quaisquer exigências do preposto indicado pela SEMEDI referentes aos serviços prestados;

19.17 Observar o disposto no inciso XXXIII, do art.7º da constituição Federal.

20. DOS PREÇOS

20.1. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

21.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

21.3 Solicitar à Contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providencias necessárias ao bom andamento dos serviços;

21.4 Assegurar-se de que o numero de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente e competente para que o serviço tenha desempenho favorável;

21.5 Disponibilizar as instalações necessárias e apoiar a execução dos serviços;

21.6 Permitir o livre acesso dos empregados da contratada para a execução dos serviços;

21.7 Verificar a regularidade fiscal da contratada antes de cada pagamento;

21.8 Disponibilizar espaço para guarda dos produtos químicos;

22. REVISÃO DE PREÇOS

22.1. Os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da CONTRATADA, somente para que seja



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

mantido o equilíbrio econômico-financeiro da avença;

22.2. O pedido deverá ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.;

22.3. A cada pedido de revisão de preço, deverá o PROMITENTE PRESTADOR DE SERVIÇO comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço;

22.4. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, prestadoras de serviço, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, do índice de correção monetária IGPM, ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias;

22.5. A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp);

23. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

23.1 Nos termos do art. 67, da Lei nº8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelas Comissões de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 2.615/2015, de modo que não se considerará entregue o material, e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato;

23.2 A Secretaria Municipal de Educação fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que, não forem considerados satisfatórios e determinar a licitante a substituição de produtos ou correção de irregularidades

23.3 O representante da Contratante devesse ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

23.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

23.5 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

licitação, quer direta ou indiretamente;

24.2. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos;

24.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Autoridade Competente revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

24.4. No caso de haver desconexão do(a) Pregoeiro(a) com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

24.4.1. Persistindo a desconexão por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes;

24.5. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis;

24.6. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade a ele(a) superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta;

24.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

24.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, pelo aplicativo de informática "Licitações-e" do Banco do Brasil ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp);

24.11. São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação;

24.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal;

24.13. Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) com base na legislação vigente;

24.14. Fica designado o foro da Cidade de Paranaguá, Paraná, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

25. Anexos do Edital



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Minuta do Contrato Administrativo a ser celebrado com a empresa vencedora;
- Anexo III - Dados para assinatura do contrato;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios;
- Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou EPP;
- Anexo VII – Modelo para apresentação da Proposta de Preços;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de Recebimento e/ou acesso à documentação e aceitação;
- Anexo IX – Modelo de Declaração de idoneidade;

Paranaguá, 25 de agosto de 2015.

Ronald Silva Gonçalves
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO:

1.1 Pregão Eletrônico, para a contratação de empresa especializada na manutenção e conservação da piscina olímpica do complexo educacional Nereu Gouveia, visando dar atendimento as escolas municipais, priorizando as de tempo integral com objetivo de assegurar o aprimoramento das atividades extra-classe da disciplina de educação física e a piscina da escola municipal Professora Eva Tereza Amarante Cavani para atender os alunos portadores de necessidades especiais em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, pelo período de 12 (Doze) meses.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES.

Lote	Unid.	Especificação	Valor Mensal	Valor Total (12 meses).
01	Serviço	Serviço especializado na prestação de serviços de limpeza e conservação com aplicação de produtos químicos, manutenção preventiva e corretiva nos filtros e motobombas e fornecimento de Mão de obra para atendimento a piscina olímpica do Complexo Educacional Nereu Gouveia, Escola Eva A. Cavani pertencentes a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	R\$ 19.960,00	R\$ 239.520,00
			VL.TOTAL R\$	239.520,00

CRONOGRAMA MANUTENÇÃO PISCINA NEREU GOUVÊA			
PREVENTIVA	CORRETIVA	PREÇO MÉDIO MENSAL	PREÇO MÉDIO ANUAL
Limpeza desinfecção e cloração da água			
Controle diário da qualidade da água com leitura do residual livre de cloro, Ph, etc.	Adição de cloro até percentual exigido e uso de substância para correção do Ph,etc	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
Verificação das condições dos azulejos, rejuntas, superfície e fundo, bordas e lava pés.	Limpeza com escovação do tanque nos azulejos, rejuntas e limpeza da superfície com uso da peneira e aspiração do fundo com uso de aspirador próprio, no mínimo 03 vezes por semana.	R\$ 1.805,00	R\$ 21.660,00



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Motobombas BC marca WEG - 21R2 1/2 7.5T Plus de 5.5 hp. (04).			
Verificação a cada 2 meses das condições gerais, tais como rolamentos, selos mecânicos, rotores e induzidos.	Troca dos rolamentos, selos, rotor e induzido e rebobinamento ou troca do motor.	R\$ 1.175,00	R\$ 14.100,00
Rede hidráulica			
Inspeção mensal na rede hidráulica da sala de máquinas e galerias.	Troca de conexões , registros e válvulas para o bom funcionamento da rede. Sanando todo ou qualquer vazamento de água pela rede.	R\$ 607,50	R\$ 7.290,00
Filtro Epex mod.RR 105 (04) Pré-filtro Epex PF 40 (02)			
Inspeção mensal dos filtros e pré-filtros e inspeção nas peneiras, para detectar qualquer tipo de vazamentos e verificar a qualidade da água.	Limpeza do pré-filtro mensal, troca das peneiras e/ou pré-filtro quando necessário e Retro lavagem, enxágüe e pré filtragem do filtro semanalmente, troca do material do filtro semanalmente, troca do material filtrante no mínimo 01 vez ao ano, reparos ou troca dos pré filtros e filtros quando necessário.	R\$ 2.280,00	R\$ 27.360,00
Cabeçote do filtro (04)			
Inspeção semanal para verificar a funcionamento do mesmo.	Lubrificação, troca de componente do cabeçote, ou troca do cabeçote se necessário.	R\$ 572,50	R\$ 6.870,00
Trocador de Calor Sodromar Mod. SD 160 Trocador de Calor Sodromar Mod. SD 160 155.700 Btu/h. (08)			
Inspeção mensal dos trocadores de calor, limpeza a cada 02 meses do radiador do condensador com execução da lavagem.	Troca do condensador, troca do sensor do fluxo, troca de chaves e disjuntores e conserto do ventilador ou troca do trocador de calor se necessário, mediante laudo da assistência autorizada condenando o mesmo.	R\$ 2.592,50	R\$ 31.110,00
Quadro de comando Elétrico. (01)			
Inspeção no quadro de comando elétrico do sistema de filtragem e aquecimento.	Substituição de todo e qualquer disjuntor térmico, chave contatora para o bom funcionamento do sistema.	R\$ 637,50	R\$ 7.650,00
Sistema de Drenagem da sala de motor do dreno (bomba sapo) (01)			
Inspeção a cada 02 meses nos rolamentos selos mecânico, induzido, rotor e carcaça.	Troca de rolamento, selo, rotor, induzido e rebobinamento	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00

CRONOGRAMA MANUTENÇÃO PISCINA EVA CAVANI			
PREVENTIVA	CORRETIVA	PREÇO MÉDIO MENSAL	PREÇO MÉDIO ANUAL
Limpeza desinfecção e cloração da água			
Controle diário da qualidade da água com leitura do residual livre	Adição de cloro até percentual exigido e uso de substância para	R\$ 737,50	R\$ 8.850,00



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

de cloro, Ph, etc.	correção do Ph,etc		
Verificação das condições dos azulejos, rejuntas, superfície e fundo, bordas e lava pés.	Limpeza com escovação do tanque nos azulejos, rejuntas e limpeza da superfície com uso da peneira e aspiração do fundo com uso de aspirador próprio, no mínimo 03 vezes por semana.	R\$ 667,50	R\$ 8.010,00
Motobombas Jacuzzi 2 cv.			
Verificação a cada 2 meses das condições gerais, tais como rolamentos, selos mecânicos, rotores e induzidos.	Troca dos rolamentos, selos, rotor e induzido e rebobinamento ou troca do motor.	R\$ 925,00	R\$ 11.100,00
Rede hidráulica			
Inspeção mensal na rede hidráulica da sala de máquinas e galerias.	Troca de conexões , registros e válvulas para o bom funcionamento da rede. Sanando todo ou qualquer vazamento de água pela rede.	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Filtro Jacuzzi modelo 19TP2			
Inspeção mensal dos filtros e pré-filtros e inspeção nas peneiras, para detectar qualquer tipo de vazamentos e verificar a qualidade da água.	Limpeza do pré-filtro mensal, troca das peneiras e/ou pré-filtro quando necessário e Retro lavagem, enxágüe e pré filtragem do filtro semanalmente, troca do material do filtro semanalmente, troca do material filtrante no mínimo 01 vez ao ano, reparos ou troca dos pré filtros e filtros quando necessário.	R\$ 550,00	R\$ 6.600,00
Cabeçote do filtro (01)			
Inspeção semanal para verificar a funcionamento do mesmo.	Lubrificação, troca de componente do cabeçote, ou troca do cabeçote se necessário.	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
Quadro de comando Elétrico. (01)			
Inspeção no quadro de comando elétrico do sistema de filtragem e aquecimento.	Substituição de todo e qualquer disjuntor térmico, chave contatora para o bom funcionamento do sistema.	R\$ 312,50	R\$ 3.750,00
Disponibilização Geral			
Funcionário com qualificação técnica especializada de segunda a sexta no período das 08:00-12:00 e das 14:00- 18:00 horas, inclusive em casos esporádicos aos sábado, domingos e feriados.(Obs: Este funcionário deverá permanecer nas dependências do Complexo Olímpico de natação Nereu Gouvêa para atendimento do mesmo e da Escola Municipal Profª. Eva Tereza Amarante Cavani).		R\$ 3.637,50	R\$ 43.650,00

1.3 - A prestação de serviços objeto do presente Instrumento Convocatório dar-se-á nas seguintes unidades físicas administradas pela SEMEDI.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

- a) **Complexo de Natação Nereu Gouvea**, localizada à Rua João Estevão, S/N – Centro – Paranaguá – Paraná. Piscina 50x23x1,40 CxLxA , com borda de 1,70 m., volume de água de 1.610 m³.
- b) **Piscina da Escola Eva A. Cavani**, localizada à Rua João Estevão, S/N – Ponta do Caju– Paranaguá – Paraná. Piscina 9,50x4,50x1,10 CxLxA, volume de água de 47.025 m³.

1.4 DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.

1.4.1 Para efeito deste Termo de Referência, os serviços nele apresentados englobarão as seguintes atividades.

1.4.2 Manutenção preventiva e corretiva de piscina:

1.4.3 Controle de qualidade da água por meio do tratamento químico (desinfecção-cloração, floculação e correção do PH-potencial de hidrogênio), incluindo o lava pés e a higienização dos chuveiros.

1.4.4 Realizar limpeza todos os dias da semana (de segunda a sexta-feira) nos horários de 6 as 8hs. Este serviço compõe-se de escovação do tanque – azulejos e rejuntas, limpeza de bordas e lava-pés, aspiração do fundo n mínimo 3 vezes por semana, remoção das sujeiras suspensas com aspiração e limpeza do cesto pré filtros das moto bombas.

1.4.5 Manutenção básica do dosador de tabletes – limpeza e troca de anéis de vedação.

1.4.6 Manutenção do dosador clorador líquido, incluindo o equipamento dosador.

1.4.7 As dosagens dos produtos no tratamento da água deverá indicar os seguintes índices:

- a) Equilíbrio químico da água = PH- 7.2 a 7.8
- b) Água – PH/AT = AT – 80 a 120 ppm
- c) Residual cloro = 0,5 a 2.0
- d) Estabil. Cloro = 50-80 ppm
- e) Paredes sem formação de algas/limo.

1.4.8 Manutenção preventiva, corretiva e manuseio dos equipamentos instalados na casa de máquinas.

1.4.9 Manuseio e orientação ao bom uso dos equipamentos.

1.4.10 Manutenção preventiva e corretiva em 04 (quatro) motores BC da marca WEG – 21R2 1/2 7.5T 60 4V Plus de 5,5 hp, incluindo reparo e substituição de peças. O equipamento que necessitar reparo ou troca de peças deverá ser recolhido pela CONTRATADA e substituído por outro equipamento, enquanto durar a manutenção, para que o funcionamento da piscina não fique comprometido. Essa hipótese ocorrerá somente quando se tratar de mais de um equipamento com defeito.

1.4.11 Manutenção preventiva e corretiva de 08 (oito) trocadores de calor marca Sodromar modelo SD 160 com capacidade de 155.700 Btu/h, 04 (quatro) filtros Epex modelo RR 105 e 02(dois) pré filtro Epex PF 40.

1.4.12 Em caso de defeitos por mau uso dos equipamentos, ficará a responsabilidade para a empresa contratada que devesse reparar os danos causados sem ônus para a contratante.

1.4.13 Bombas D'água, Filtros E Instalações Hidráulicas.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

- a) Eliminação de vazamentos da rede de água , quando necessário com substituição de registros, válvulas, tubos e conexões.
- b) Reparo das bombas de água

1.4.14 Quando necessário efetuar a retirada das bombas e recuperação da mesma com serviços de enrolamento, substituição de rolamentos, vedações etc..

1.4.15 Sistema Elétrico.

- a) Manutenção e Reparo nas redes de distribuição interna.
- b) Manutenção e reparo de quadros de controle e comando com fornecimento de chaves magnéticas, disjuntores, relés, etc;

1.4.16 Sistema De Aquecimento.

- a) Manutenção Preventiva e Corretiva dos equipamentos a fim de manter a temperatura das piscinas nos limites exigidos pela FINA, ou seja, entre 26 oC e 30 oC, nas piscinas que disponham de sistemas de aquecimento de água.

1.4.17 Sistema De Filtragem.

- a) Manutenção Preventiva e Corretiva dos Filtros (ESTES COM CAPACIDADE PARA PISCINA OLÍMPICA), com substituição de seus componentes sempre que necessário a fim de manter a qualidade da água.

1.4.18 Atendimento 24hs

- a) Deverá manter plantão 24hs para atendimento a qualquer emergência nos equipamentos, inclusive sábados domingos e feriados.
- b) Manter uma Equipe nos locais a fim de manter os mesmo em condições de uso.

1.4.19 Ferramentas E Equipamentos.

A prestação de serviços será suprida de todas as ferramentas e equipamentos necessário, responsabilidade da Contratada. Todo o equipamento deverá sofrer manutenção constante de modo a garantir o bom funcionamento e segurança dos mesmos;

1.4.20 Especificações Técnicas.

Fazem parte integrante do presente memorial, onde couber, as normas, especificações e métodos brasileiros aprovados, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – A.B.N.T., assim como aquelas exigidas ou recomendadas pelas empresas concessionárias de serviços públicos.

- a) Os serviços serão executados em estrita e total observância das indicações constantes, não podendo ser inserida qualquer modificação sem o consentimento por escrito da FISCALIZAÇÃO.
- b) Reserva-se à FISCALIZAÇÃO o direito de impugnar o andamento dos serviços e a aplicação de materiais ou equipamentos, desde que não satisfaçam as especificações exigidas, obrigando-se a Contratada a corrigir por sua conta e risco o que for impugnado, refazendo tudo de acordo com as mesmas especificações.

2. JUSTIFICATIVA.



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

2.1 A Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva e Conservação das piscinas do Complexo Olímpico NEREU GOVEIA e da escola EVA A. CAVANI, deve-se ao atendimento a todas as crianças da Rede Municipal de Ensino de Paranaguá, ofertando atividades esportivas educacionais, como: Natação (aprendizagem), e atividades recreativas aquáticas, as atividades Recreativas Aquáticas são realizadas diariamente conforme cronograma sugerido e aprovado pela Semedi (Secretaria Municipal de Educação) no ano de 2015, para as escolas parciais ou Integrais, centros filantrópicos, cmeis e E.J.A., com o objetivo de uma qualidade de vida na educação do Corpo. Também devemos citar a piscina da escola municipal Eva Cavani que foi feita com o intuito de atendimento as crianças especiais, sendo o objetivo tanto na parte recreativa e na prevenção de doenças com uma melhor qualidade de vida, trabalho este realizado a longo prazo, que precisa ser mantido principalmente com a limpeza, manutenção e conservação das piscinas. Com isso devemos diariamente manter estas piscinas em condições apropriadas para o uso, no que condiz a limpeza, manutenção e conservação das mesmas, pois o atendimento é diário em período integral.

3. ORÇAMENTO.

3.1 A pesquisa mercadológica com a media de preços foi executada com 3 empresas do ramo e as propostas se encontram em anexo.

3.2 O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 239.520,00 (Duzentos e trinta e nove mil, quinhentos e vinte reais).**

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.

4.1 Para o atendimento da despesa proveniente deste processo, é indicada a seguinte dotação orçamentária:
11.01.12.361.4006.2854.339039.1104.1600 – RMS nº. 559/2015.



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº _____/2015 QUE FAZEM ENTRE SI,
O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ E A
EMPRESA _____.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, através da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 76.017.458/0001-15, com sede na Rua Dr. Antonio Fontes, nº 02, Centro, Paranaguá, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Dr. **EDISON DE OLIVEIRA KERSTEN** (CI.RG. nº 1.045.649-SESP/PR – CPF. nº 201.874.249-34), brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Gabriel de Lara, nº 1.259, Paranaguá, Paraná.

CONTRATADA:

_____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado do _____, CEP: _____, neste ato representada por Sr(a). _____ (CI.RG. nº _____ – CPF. nº _____), brasileiro(a), _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado do _____, CEP: _____.

As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem pactuar o presente Contrato Administrativo e que se regerá pelo disposto na Lei Federal nº 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições que anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, independentemente de transcrição, os documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico ____/2015, de ____ de ____ de 2015.
- b) Proposta apresentada pela **CONTRATADA** em ____ de ____ de 2015.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a Contratação de Empresa Especializada na Manutenção e Conservação da Piscina Olímpica do Complexo Educacional Nereu Gouveia, visando dar atendimento as escolas municipais, priorizando as de tempo integral com objetivo de assegurar o aprimoramento das atividades extra-classe da disciplina de educação física e a piscina da escola municipal Professora Eva Tereza Amarante Cavani para atender os alunos portadores de necessidades especiais em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO

2.1 A despesa deste contrato correrá pela seguinte Dotação Orçamentária: 18.05.08.244.0201.2651.3.3.90.39.1000.4100, no orçamento relativo ao exercício de 2015.



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO.

- 3.1. O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____), inclusas todas as despesas com tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, frete, seguros e quaisquer outras que forem devidas, para entrega (custos, seguro e frete por conta do fornecedor);
- 3.2. O pagamento será realizado pela unidade compradora, através de crédito na Conta _____ nº _____, Agência _____, Banco _____, constante da proposta de preços, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos objetos e mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Servidor/Comissão de Recebimento;
- 3.3. O faturamento correspondente ao presente Contrato deverá ser apresentado, pela CONTRATADA, através de Nota(s) Fiscal(is) em 2 (duas) vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após a emissão da Nota de Empenho;
- 3.3.1. A Nota Fiscal de serviço deverá ser emitida em conformidade com as unidades de fornecimento indicadas no Anexo I do edital e da proposta do fornecedor;
- 3.3.2. Qualquer divergência entre a unidade de fornecimento adotada no Anexo I do edital e a Nota Fiscal ensejará a devolução da Nota para regularização e o pagamento correspondente;
- 3.3.3. De acordo com a Lei nº 9.430, de 27.12.1996 e legislação complementar será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR), a título de antecipação, exceto para optantes pelo SIMPLES, que verá apresentar cópia autenticada do Termo de Opção, de que trata a IN SRF nº 75, de 26.12.1996, sendo acatada qualquer outra instrução legal que entra em vigor.

CLÁUSULA QUARTA – DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO.

Manutenção preventiva e corretiva de piscina:

- 4.1 Controle de qualidade da água por meio do tratamento químico (desinfecção-cloração, floculação e correção do PH-potencial de hidrogênio), incluindo o lava pés e a higienização dos chuveiros.
- 4.2 Realizar limpeza todos os dias da semana (de segunda a sexta-feira) nos horários de 6 as 8hs. Este serviço compõe-se de escovação do tanque – azulejos e rejuntas, limpeza de bordas e lava-pés, aspiração do fundo n mínimo 3 vezes por semana, remoção das sujeiras suspensas com aspiração e limpeza do cesto pré filtros das moto bombas.
- 4.3 Manutenção básica do dosador de tabletes – limpeza e troca de anéis de vedação.
- 4.4 Manutenção do dosador clorador líquido, incluindo o equipamento dosador.
- 4.5 As dosagens dos produtos no tratamento da água deverá indicar os seguintes índices:
- f) Equilíbrio químico da água = PH- 7.2 a 7.8
 - g) Água – PH/AT = AT – 80 a 120 ppm
 - h) Residual cloro = 0,5 a 2.0
 - i) Estabil. Cloro = 50-80 ppm
 - j) Paredes sem formação de algas/limo.
- 4.6 Manutenção preventiva, corretiva e manuseio dos equipamentos instalados na casa de máquinas.
- 4.7 Manuseio e orientação ao bom uso dos equipamentos.
- 4.8 Manutenção preventiva e corretiva em 04 (quatro) motores BC da marca WEG – 21R2 ½ 7.5T 60 4V Plus de 5,5 hp, incluindo reparo e substituição de peças. O equipamento que necessitar reparo ou troca de peças



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

deverá ser recolhido pela CONTRATADA e substituído por outro equipamento, enquanto durar a manutenção, para que o funcionamento da piscina não fique comprometido. Essa hipótese ocorrerá somente quando se tratar de mais de um equipamento com defeito.

4.9 Manutenção preventiva e corretiva de 08 (oito) trocadores de calor marca Sodromar modelo SD 160 com capacidade de 155.700 Btu/h, 04 (quatro) filtros Epex modelo RR 105 e 02(dois) pré filtro Epex PF 40.

4.10 Em caso de defeitos por mau uso dos equipamentos, ficará a responsabilidade para a empresa contratada que devesse reparar os danos causados sem ônus para a contratante.

4.11 Bombas D'água, Filtros E Instalações Hidráulicas.

- c) Eliminação de vazamentos da rede de água , quando necessário com substituição de registros, válvulas, tubos e conexões.
- d) Reparo das bombas de água

4.12 Quando necessário efetuar a retirada das bombas e recuperação da mesma com serviços de enrolamento, substituição de rolamentos, vedações etc..

4.13 Sistema Elétrico.

- c) Manutenção e Reparo nas redes de distribuição interna.
- d) Manutenção e reparo de quadros de controle e comando com fornecimento de chaves magnéticas, disjuntores, relés, etc;

4.14 Sistema De Aquecimento.

- b) Manutenção Preventiva e Corretiva dos equipamentos a fim de manter a temperatura das piscinas nos limites exigidos pela FINA, ou seja, entre 26 oC e 30 oC, nas piscinas que disponham de sistemas de aquecimento de água.

4.15 Sistema De Filtragem.

- b) Manutenção Preventiva e Corretiva dos Filtros (ESTES COM CAPACIDADE PARA PISCINA OLÍMPICA), com substituição de seus componentes sempre que necessário a fim de manter a qualidade da água.

4.16 Atendimento 24hs

- c) Deverá manter plantão 24hs para atendimento a qualquer emergência nos equipamentos, inclusive sábados domingos e feriados.
- d) Manter uma Equipe nos locais a fim de manter os mesmos em condições de uso.

4.17 Ferramentas E Equipamentos.

A prestação de serviços será suprida de todas as ferramentas e equipamentos necessário, responsabilidade da Contratada. Todo o equipamento deverá sofrer manutenção constante de modo a garantir o bom funcionamento e segurança dos mesmos;

4.18 Especificações Técnicas.



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Fazem parte integrante do presente memorial, onde couber, as normas, especificações e métodos brasileiros aprovados, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – A.B.N.T., assim como aquelas exigidas ou recomendadas pelas empresas concessionárias de serviços públicos.

- c) Os serviços serão executados em estrita e total observância das indicações constantes, não podendo ser inserida qualquer modificação sem o consentimento por escrito da FISCALIZAÇÃO.
- d) Reserva-se à FISCALIZAÇÃO o direito de impugnar o andamento dos serviços e a aplicação de materiais ou equipamentos, desde que não satisfaçam as especificações exigidas, obrigando-se a Contratada a corrigir por sua conta e risco o que for impugnado, refazendo tudo de acordo com as mesmas especificações.

CLÁUSULA QUINTA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada deve se submeter à intervenção da CONTRATANTE, em qualquer fase dos serviços, de forma direta ou através de terceiros, para suprir deficiências técnicas, de forma a ficar assegurado o andamento dos trabalhos e o cumprimento do prazo contratual;

5.2. A Contratada deverá apresentar através de correspondência, para anuência da Contratante, preposto com autoridade bastante para atuar em seu nome. Tal correspondência deverá estabelecer autonomia total para resolver os problemas referentes aos serviços contratados, bem como informações sobre as possibilidades de localização imediata deste, sempre que a fiscalização considerar necessário (endereço, telefone(s), entre outras informações). Tal preposto deverá ter disponibilidade de tempo para atender adequadamente o contrato;

5.3. Permitir total e irrestrito acesso da equipe da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, bem como do pessoal responsável pela fiscalização da execução dos serviços, em todas as dependências do Complexo esportivo Nereu Gouvea, para fins de fiscalização;

5.4. Supervisionar, treinar, qualificar, e uniformizar os funcionários que sejam envolvidos no quadro operacional do complexo esportivo do Município de Paranaguá-PR devendo o serviço ser realizado por pessoal treinado e qualificado para o exercício das funções;

5.5. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, qualquer um dos empregados faltosos ou em serviço, cuja saúde e conduta moral ou profissional sejam consideradas prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias ao interesse do serviço, mediante comunicação dos fatos, em solicitação por escrito, em 5 (cinco) dias da solicitação por escrito, procedendo a substituições sem onerar a linha produtiva;

5.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas nas leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais e sindicais, sendo considerada nesse particular, como única empregadora dos funcionários da empresa licitante, sem que haja vínculo de solidariedade empregatícia para com a Administração;

5.7. Arcar com o ônus decorrente da incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais, que possam advir dos serviços contratados, fazendo prova deles quando requerido e responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da prefeitura;

5.8. Assumir a responsabilidade pela Segurança e Medicina no Trabalho (PCMSO/PPRA), apresentando no início do contrato resultado de exames clínicos laboratoriais dos seus profissionais que atuarão neste contrato;

5.9. A Contratada deverá respeitar e cumprir na íntegra os direitos assegurados no dissídio coletivo da classe, cotando e pagando a seus empregados, neste contrato, no mínimo, o piso salarial da categoria do Estado do Paraná, de acordo com suas funções;

5.10. A contratada deverá apresentar cópia da carteira de trabalho com o registro regular do profissional, no 1º dia de trabalho, assim como de todos possíveis substitutos. Será terminantemente proibida a utilização de profissionais, não registrados, conforme previsto na CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas;

5.11. Manter o efetivo mínimo contratado, sempre compatível com as atividades em questão, mantendo, sempre a substituição do empregado faltoso/folga ou de férias para continuidade da prestação dos serviços;

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

6. Exercer a fiscalização dos serviços e produtos, por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências, na forma prevista na Lei nº 8.666/93
- 6.1. Prestar aos funcionários da contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;
- 6.2. Proceder aos pagamentos devidos à contratada;
- 6.3. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicações de sanções, alterações e repactuações do mesmo;
- 6.4. Comunicar a contratada quaisquer irregularidades observadas;
- 6.5. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1. O Acompanhamento e a fiscalização da prestação do serviço objeto desta licitação será realizada:
 - a) Por parte da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.
 - b) Por parte das Comissões Especiais de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais – CEFECAM de acordo com o Decreto 2.615/2015.
- 7.2. A Fiscalização de que trata o item 7.1, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa licitante, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do licitante ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei de licitações 8.666/93).

CLÁUSULA OITAVA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 9.1 Por estrita conveniência da Administração o presente Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por iniciativa do Contratante, independentemente de interpelação judicial, e conforme o que preceitua os arts. 77 a 79, da Lei nº 8.666/93, reconhecendo a Contratada neste ato, os direitos da Administração no caso de rescisão administrativa, conforme art. 55, inciso IX, combinado com o art. 77 da mesma Lei.
- 9.2. O inadimplemento de qualquer cláusula do presente Contrato, poderá a critério da parte inocente ser motivo de sua imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além de responder a Contratada por perdas e danos quando esta:
 - 9.2.1. não cumprir com as obrigações e cláusulas contratuais;
 - 9.2.2. falir, estar em concordata ou dissolver-se;
 - 9.2.3. desatendimento das determinações regulares da fiscalização do Contratante;
 - 9.2.4. decretação de falência ou instauração de insolvência civil da Contratada;
 - 9.2.5. dissolução da sociedade da Contratada;
 - 9.2.6. alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;
- 9.3. A rescisão do contrato unilateralmente pelo Contratante acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:
 - 9.3.1. Responsabilização por prejuízos causados ao Contratante;
- 9.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- 9.5. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. É vedado à Contratada subcontratar ou transferir o contrato, sem estar expressamente autorizada, por



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

escrito, pelo Contratante.

10.2. Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização escrita do Contratante, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

10.3. Em caso de subcontratação, se autorizada, a Contratada permanecerá solidariamente responsável com o subcontratado, tanto em relação ao Contratante, bem como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

11.1. A Contratada declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do objeto, inclusive frete, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente;

11.2. Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da execução do serviço, que a Contratada acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais não incidentes sobre o serviço contratado, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor porventura pago à Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

12.1. Fica estabelecido que na hipótese do Contratante deixar de exigir da Contratada qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O acompanhamento e o recebimento da execução do serviço estará a cargo do Contratante, por meio da Secretaria Municipal de educação e Ensino Integral, que indica desde logo como Fiscal responsável pelo suporte técnico à Comissão de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, o Sr. Adriano Gonçalves Cordeiro, sendo este, co-responsáveis pela gestão deste contrato, desempenhando as seguintes funções:

13.2. Pela coordenação e fiscalização quando do recebimento da execução do serviço do presente Contrato.

13.3. Pelo recebimento e aprovação da(s) Nota(s) Fiscal(is) e/ou fatura(s) para pagamento.

13.4. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação e particularmente à qualidade dos produtos/equipamentos, inclusive com relação aos cuidados com o meio ambiente local a fim de possibilitarem a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação ambiental, se for o caso, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA

14.1. O presente contrato tem por escopo a execução de serviço, cuja vigência é limitada ao processamento do pagamento da Nota Fiscal/Fatura relativa ao serviço efetivamente realizado e atestado pelos Responsáveis do órgão solicitante.

14.2. O prazo de vigência do CONTRATO será de 12 (doze) meses, com início em.....e término previsto para..... podendo o ajuste ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente em conformidade com o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

15.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja;

E por estarem assim, justas e acertadas, assinam as partes CONTRATANTES, o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Paranaguá, ____ de ____ de ____

MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
EDISON DE OLIVEIRA KERSTEN
Prefeito Municipal

CONTRATADA
Representante Legal



MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015

ANEXO III

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDADE Nº: _____

ÓRGÃO EMISSOR: _____

CPF Nº: _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO DA LICITANTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA: _____

Paranaguá, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Paranaguá, ____ de ____ de ____.

Licitante interessado



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

A empresa, representada pelo Sr....., CPF Nº..... RG Nº, (cargo ou função), declara sob as penas da lei estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação através **dos documentos integrantes do envelope nº 2 – HABILITAÇÃO**, de acordo com as exigências constantes do **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico Nº 029/2015**.

Paranaguá, ____ de _____ de _____

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

RG:

Cargo:



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____ portador da carteira de identidade Nº _____ e de CPF Nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, e considera:

- MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar Nº 123/2006.

- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar Nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 dezembro de 2006.

(Localidade) _____ de _____ de _____.

Representante legal

Obs.: A declaração acima deverá ser assinalada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

ANEXO VII

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: Conforme as especificações descritas no Anexo I, do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico Nº 029/2015.

A (empresa)..... estabelecida na....., Nº....., inscrita no CNPJ sob nº, propõe fornecer o objeto licitado, no preço e condições seguintes:

LOTE	DESCRIÇÃO DO LOTE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL
01	Conforme anexo I			
VALOR TOTAL			R\$	

CRONOGRAMA MANUTENÇÃO PISCINA NEREU GOUVÊA			
Limpeza desinfecção e cloração da água		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
Controle diário da qualidade da água com leitura do residual livre de cloro, Ph, etc.	Adição de cloro até percentual exigido e uso de substância para correção do Ph,etc		
Verificação das condições dos azulejos, rejuntas, superfície e fundo, bordas e lava pés.	Limpeza com escovação do tanque nos azulejos, rejuntas e limpeza da superfície com uso da peneira e aspiração do fundo com uso de aspirador próprio, no mínimo 03 vezes por semana.		
Motobombas BC marca WEG - 21R2 1/2 7.5T Plus de 5.5 hp. (04).		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
Verificação a cada 2 meses das condições gerais, tais como rolamentos, selos mecânicos, rotores e induzidos.	Troca dos rolamentos,selos,rotor e induzido e rebobinamento ou troca do motor.		
Rede hidráulica		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
Inspeção mensal na rede hidráulica da sala de máquinas e galerias.	Troca de conexões , registros e válvulas para o bom funcionamento da rede. Sanando todo ou qualquer vazamento de água pela rede.		
Filtro Epex mod.RR 105 (04)Pré-filtro Epex PF 40 (02)		Vlr. Refer.	Vi. Tot.



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

PREVENTIVA	CORRETIVA		
inspeção mensal dos filtros e pré-filtros e inspeção nas peneiras, para detectar qualquer tipo de vazamentos e verificar a qualidade da água.	Limpeza do pré-filtro mensal, troca s das peneiras e/ou pré- filtro quando necessário e Retro lavagem, enxágüe e pré filtragem do filtro semanalmente , troca do material do filtro semanalmente , troca do material filtrante no mínimo 01 vez ao ano, reparos ou troca dos pré filtros e filtros quando necessário.		
Cabeçote do filtro (04)			
PREVENTIVA	CORRETIVA	Vlr. Refer.	VI. Tot.
Inspeção semanal para verificar a funcionamento do mesmo.	Lubrificação, troca de componente do cabeçote, ou troca do cabeçote se necessário.		
Trocador de Calor Sodromar Mod. SD 160 Trocador de Calor Sodromar Mod. SD 160 155.700 Btu/h. (08)			
PREVENTIVA	CORRETIVA	Vlr. Refer.	VI. Tot.
Inspeção mensal dos trocadores de calor,limpeza a cada 02 meses do radiador do condensador com execução da lavagem.	Troca do condensador, troca do sensor do fluxo, troca de chaves e disjuntores e conserto do ventilador ou troca do trocador de calor se necessário, mediante laudo da assistência autorizada condenando o mesmo.		
Quadro de comando Elétrico. (01)			
PREVENTIVA	CORRETIVA	Vlr. Refer.	VI. Tot.
Inspeção no quadro de comando elétrico do sistema de filtragem e aquecimento .	Substituição de todo e qualquer disjuntor térmico, chave contatora para o bom funcionamento do sistema.		
Sistema de Drenagem da sala de motor do dreno (bomba sapo) (01)			
PREVENTIVA	CORRETIVA	Vlr. Refer.	VI. Tot.
Inspeção a cada 02 meses nos rolamentos selos mecânico, induzido, rotor e carcaça.	Troca de rolamento, selo, rotor, induzido e rebobinamento		

CRONOGRAMA MANUTENÇÃO PISCINA EVA CAVANI			
Limpeza desinfecção e cloração da água			
PREVENTIVA	CORRETIVA	Vlr. Refer.	VI. Tot.
Controle diário da qualidade da água com leitura do residual livre de cloro, Ph, etc.	Adição de cloro até percentual exigido e uso de substância para correção do Ph,etc		
Verificação das condições dos azulejos, rejuntas, superfície e fundo, bordas e lava pés.	Limpeza com escovação do tanque nos azulejos, rejuntas e limpeza da superfície com uso da peneira e aspiração do fundo com uso de aspirador próprio, no mínimo 03 vezes por semana.		
Motobombas Jacuzzi 2 cv.			
PREVENTIVA	CORRETIVA	Vlr. Refer.	VI. Tot.
Verificação a cada 2 meses das condições gerais, tais como rolamentos, selos mecânicos, rotores e induzidos.	Troca dos rolamentos,selos,rotor e induzido e rebobinamento ou troca do motor.		



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Rede hidráulica		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
Inspeção mensal na rede hidráulica da sala de máquinas e galerias.	Troca de conexões , registros e válvulas para o bom funcionamento da rede. Sanando todo ou qualquer vazamento de água pela rede.		
Filtro Jacuzzi modelo 19TP2		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
inspeção mensal dos filtros e pré-filtros e inspeção nas peneiras, para detectar qualquer tipo de vazamentos e verificar a qualidade da água.	Limpeza do pré-filtro mensal, troca s das peneiras e/ou pré- filtro quando necessário e Retro lavagem, enxágüe e pré filtragem do filtro semanalmente , troca do material do filtro semanalmente , troca do material filtrante no mínimo 01 vez ao ano, reparos ou troca dos pré filtros e filtros quando necessário.		
Cabeçote do filtro (01)		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
Inspeção semanal para verificar a funcionamento do mesmo.	Lubrificação, troca de componente do cabeçote, ou troca do cabeçote se necessário.		
Quadro de comando Elétrico. (01)		Vlr. Refer.	Vi. Tot.
PREVENTIVA	CORRETIVA		
Inspeção no quadro de comando elétrico do sistema de filtragem e aquecimento .	Substituição de todo e qualquer disjuntor térmico, chave contatora para o bom funcionamento do sistema.		

Disponibilização Geral	Vlr. Refer.	Vi. Tot.
Funcionário com qualificação técnica especializada de segunda a sexta no período das 08:00-12:00 e das 14:00- 18:00 horas, inclusive em casos esporádicos aos sábado, domingos e feriados.(Obs: Este funcionário deverá permanecer nas dependências do Complexo Olímpico de nataçãõ Nereu Gouvêa para atendimento do mesmo e da Escola Municipal Profª. Eva Tereza Amarante Cavani).		

Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como às disposições Lei Municipal nº 943/2006, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declara, outrossim, que o(s) serviço(s) ofertado(s) está(ão) de acordo com as especificações contidas no Anexo I, inclusive quanto à garantia dos mesmos.

Cidade, ____ de _____ de _____

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

RG:

Cargo:



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/ OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO E ACEITAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015**, instaurado pelo Município de Paranaguá – Pr, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e aceitamos todas as condições do edital e seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2015.

(assinatura do representante legal da proponente)



MUNICIPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

(APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODAS AS LICITANTES)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2015**, instaurado por este Município, que não estamos suspensos de licitar e/ou impedidos de contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas.

Paranaguá, ____ de _____ de _____.

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

RG:

Cargo: